



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA  
N° 021-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE**

Lima, 30 ENE. 2014

**VISTOS:**

El Memorándum N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO de fecha 27 de enero de 2014, emitido por el Jefe de la Oficina de Planificación; el Memorando N° 218-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL/OADM de fecha 29 de enero de 2014; y, el Informe Legal N° 030-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL/OAJ, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la promulgación del Decreto Legislativo N° 997 de fecha 13 de marzo de 2008, se creó el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL el cual es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, otorgándole la responsabilidad de articular las acciones relacionadas con la promoción del desarrollo agrario rural en el marco de los lineamientos de política establecidos por el Sector Agricultura;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, dicha Directiva tiene como finalidad establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, a efectos de implementar estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades públicas para contribuir a la mejora continua de la administración pública.

Que, mediante el Informe Técnico N° 0001-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OADM-URRHH de fecha 28 de enero de 2014 elaborado por la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, se propone contar con un nuevo documento de gestión que permita implementar en el presente ejercicio fiscal, el Plan de Desarrollo de las Personas; dicho informe está sustentado con el Acta N° 01-2014 de fecha 28 de enero de 2014 mediante el cual, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, aprobó el Proyecto de Plan de Desarrollo;

Que, asimismo mediante Memorándum N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO de fecha 27 de enero de 2014 se aprobó la Certificación de Crédito Presupuestario N° 108 hasta por el importe de S/. 25,000 (Veinticinco Mil y 00/100 Nuevos



Soles) en la fuente de financiamiento 1. Recursos Ordinarios, para el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas 2014 de AGRO RURAL;

Que, en dicha línea de acción, se ha visto por conveniente implementar las estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas del personal que labora en la Institución bajo las modalidades del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 y de esa forma contribuir a la mejora continua de la administración pública;

Que, con tal propósito, la Oficina de Administración, a través del Memorando N° 218-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-OADM, ha propuesto la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2014, el mismo que cuenta con el financiamiento correspondiente certificado por la Oficina de Planificación, y, la presente opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, contenidos en el Memorando N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO, así como en el presente Informe, respectivamente;

Que, en mérito a lo expuesto, es necesario aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas 2014", el mismo que tiene por propósito desarrollar las capacidades del personal de AGRO RURAL y contribuir a la mejora continua de la administración pública;

Con las visaciones de los jefes de las Oficinas de Planificación, Administración y Asesoría Jurídica, y;

En aplicación de las atribuciones conferidas en la Resolución Ministerial N° 1120-2008-AG que aprueba el Manual de Operaciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural –AGRO RURAL, del Ministerio de Agricultura y Riego;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- APROBAR** el "Plan de Desarrollo de las Personas 2014" de AGRO RURAL; y su Anexo N° 1, los mismos que constan de cinco (05) folios;

**Artículo 2°.- DISPONER** la remisión inmediata del Plan de Desarrollo de las Personas 2014 de AGRO RURAL a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a Ley.

**Artículo 3°.- DISPONER** la notificación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva, a los Jefes de las Oficinas, Direcciones, Sub Direcciones, Unidades y Agencias de AGRO RURAL.

**Artículo 4°.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el Portal Electrónico del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural- AGRO RURAL ([www.agrorural.gob.pe](http://www.agrorural.gob.pe)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL  
DIRECCION EJECUTIVA  
ALVARO MARTIN QUINE NAPURI  
DIRECTOR EJECUTIVO (e)



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO  
RURAL – AGRORURAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2014

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

2014

CERTIFICADO  
Que la presente es copia no polémica y fielmente igual  
al documento original que he tenido a la vista y con el cual  
no estoy conciliado.



3.0 ENE 2014

José Rodríguez Biles  
EJECUTIVO

R.O.E. N° 022 / 2013 AG-AGRO RURAL-DE

## I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 1.2 Mediante Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR se establece los lineamientos del PDP Anualizado para la ejecución en el ejercicio fiscal presentado.
- 1.3 Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 168-2013-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE de fecha 09 de setiembre de 2013 se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal de AGRO RURAL 2013 – 2017.
- 1.4 Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 241-2013-MINAGRI-AGRO RURAL-DE de fecha 18 noviembre 2013 se aprobó la Directiva General N° 003-2013-MINAGRI-AGRO RURAL- DE “Proceso de Evaluación de Desempeño de los Trabajadores de AGRO RURAL”

## II. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

- 2.1 El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado es un documento de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR y los lineamientos emitidos por SERVIR.
- 2.2 El artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28715, Ley Marco del Empleo Público, comprende las entidades de la administración pública y los empleados a su servicio, cualquiera fuera la clasificación que tengan, y de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final de Decreto Legislativo N° 1023, el sistema comprende a los regímenes de carrera y formas de contratación de servicios de personal utilizados por las entidades públicas.
- 2.3 Habiéndose ejecutado el Plan de Desarrollo de las Personas de AGRO RURAL correspondiente al año 2013 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal de AGRO RURAL 2013-2017, es necesario contar con un nuevo documento de gestión que permitirá la implementación en el presente ejercicio fiscal del Plan de Desarrollo de las Personas.
- 2.4 El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP forma parte de una visión integral de análisis de medición de brechas competitivas a nivel institucional alineado con los objetivos estratégicos.

COPIA FIDELICADA  
Este documento es una copia auténtica y exactamente igual  
al original, en el cual se ha tenido a la vista y con el cual  
se ha verificado la autenticidad.



30 ENE 2014

Judith Rodríguez Bías

SECRETARIA

R.D.E. N° 001-2013-AG-AGRO RURAL-DE

### III. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PRESUPUESTO

- 3.1 Del análisis de la Evaluación del Desempeño de los trabajadores de AGRO RURAL correspondiente al año 2013 se ha podido determinar las necesidades de capacitación prioritarias, tal como se muestran en el cuadro Anexo N° 1.
- 3.2 Las necesidades de capacitación de las unidades orgánicas de AGRO RURAL para el año 2014 han sido parcialmente cubiertas con la asignación presupuestal de S/. 25,000.00 con cargo al presupuesto asignado en el presente ejercicio 2014, en la Específica de Gasto 2.3.27.31 y la diferencia deberá ser cubierta con las modificaciones presupuestarias que se efectúen en el transcurso del año.

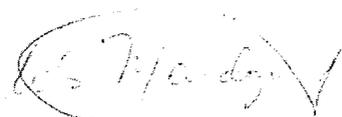
### IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.2 Para implementar las actividades de Capacitación para el presente ejercicio, se presenta la propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado de AGRO RURAL 2014, conforme al anexo que se adjunta, el cual contribuirá a desarrollar las competencias y capacidades del personal.
- 4.3 El Comité de elaboración del Programa de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de AGRO RURAL constituido por Resolución Directoral Ejecutiva N° 110-2013-AG-AGRO RURAL-DE, presenta al Titular de la Entidad la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado de AGRO RURAL 2014 para su aprobación.

Enero 2014



César Eduardo Poggi Ponce  
Presidente - Rep. Dirección Ejecutiva



María del Pilar Mendoza Ariás  
Miembro - Unidad de Recursos Humanos



Stefani María Acosta Aguirre  
Miembro - Oficina de Planificación



John Paúl Suárez Reymundo  
Miembro - Rep. Trabajadores (alterno)

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DE AGRO RURAL  
3.0 ENE. 2014

Stefani María Acosta Aguirre  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN  
AGRO RURAL

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y COMPROMISO**

Señor

**JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Yo,....., trabajador (a) en la modalidad de trabajo..... de la ..... solicito a usted se sirva autorizar mi inscripción al (curso/taller).....a realizarse del .....al.....del 201...., organizado por (institución) ....., de conformidad con el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado por Agorural para el presente año.

Me comprometo a recibir la capacitación autorizada por Agorural y a cumplir con las exigencias del mismo hasta su **culminación y aprobación.**

En caso de no aprobar la capacitación recibida, renuncia voluntaria, despido o resolución de contrato, sin haber concluido la capacitación o no haber podido revertir los conocimientos adquiridos, a la institución, conforme a lo establecido en el presente Plan, autorizo a la Unidad de Recursos Humanos a descontar del pago de mis remuneraciones y/o liquidación de beneficios sociales, según sea el caso; el importe correspondiente a la capacitación financiada por Agorural.

.....  
(Firma)

Lima, .....de.....de 201...

CONFIRMADO

Este documento es auténtico y Es legítimo igual  
al original, el cual no tiene validez y con el cual  
no se debe actuar.

30 ENE. 2014

José María Sánchez Blas  
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
CORPORACIÓN AGROPECUARIO RURAL DE

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**ANEXO 1**

Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE \$.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					PARTICIPANTES	COSTO \$.		
1	Externa	Auditoría Gubernamental	320	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Administración de Personal	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Administración de Inventarios	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Administración de Bienes Estatales	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Asistencia de Gerencia	1000	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Control Patrimonial	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
7	Externa	Diseño y Análisis Presupuestal	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
8	Externa	Derecho Administrativo	50	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
9	Externa	Especialización Secretarial	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
10	Externa	Estadística	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
11	Externa	Formación de Capacitadores	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
12	Externa	Formulación y Comunicación de Hallazgos	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
13	Externa	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	600	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
14	Externa	Gestión por Presupuestos	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
15	Externa	Gestión Pública	500	Recursos Ordinarios	10	5000	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
16	Externa	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	500	Recursos Ordinarios	10	5000	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
17	Externa	Windows office 2010 básico	700	Recursos Ordinarios	4	2800	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
18	Externa	Excel 2013 intermedio (virtual)	150	Recursos Ordinarios	4	600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
19	Externa	Estrategias de Reclutamiento y Selección	1600	Recursos Ordinarios	1	1600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
20	Externa	Curso Básico de Archivo	420	Recursos Ordinarios	3	1260	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
21	Externa	Auditoría a los procesos de contrat y adq del estado	300	Recursos Ordinarios	2	600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
22	Externa	Planeamiento Estratégico	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
23	Externa	Responsabilidad en la Función Pública y Código de Ética	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
24	Externa	SIGA	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
25	Externa	Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF	600	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
26	Externa	ENIP (Sistema Nacional de Inversión Pública)	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
27	Externa	Tributación	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
28	Externa	Especialización Cálculo de Beneficios Sociales en el Sector	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
29	Externa	Curso de Actualización en Sistema de Tesorería	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
30	Externa	Curso Determinación de Responsabilidades de los Servidores Públicos	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración

Costo Total: \$ 10.000.000  
 Costo promedio por participante y capacitación total  
 \$ 333.333.333 por participante y con el cual  
 se cubren los gastos de la capacitación.

30-ENE-2014

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
 Y RIEGOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
 Y RECURSOS HUMANOS

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO 1

Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					PARTICIPANTES	COSTO S/.		
32	Externa	Seminario de Especialización en Monitoreo y Evaluación de Proyectos y Programas Sociales	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
33	Externa	Actualización en Herramientas Informáticas (MS Project, Excel Avanzado, Acces)	300	Recursos Ordinarios	6	1800	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
34	Externa	Seminario de Especialización en Planeamiento y Presupuesto.	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
35	Externa	SQL SERVER 2012	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
36	Externa	Administración de Redes LAN	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
37	Externa	Seguridad de Sistemas de Información	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
38	Externa	Administración de Redes LINUX	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
39	Externa	Diseño Gráfico	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
40	Externa	Gerencia Administrativa	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
<b>DESARROLLO HUMANO</b>								
1	Externa	Asistentes de Gerencia, Oratoria, Liderazgo	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Clima Organizacional	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Desarrollo de Competencias Personales	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Motivación, Poder y Conflicto	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Trabajo en Equipo	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Desarrollo Emocional	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
<b>TECNOLOGÍA DEL TRABAJO</b>								
1	Externa	Reforestación de la Cuenca Alta	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Técnicas de Abastecimiento de Viveros	500	Recursos Ordinarios	0	0	Junin	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Desarrollo de Capacidades de Abastecimiento de Plantas y/o Viveros	500	Recursos Ordinarios	0	0	Junin	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Tratamiento de cauces mediante diques	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Técnicas de zanjas de infiltración	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Técnicas de electricidad	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
7	Externa	Elaboración de Material Didáctico	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
8	Externa	Control de Flujos en andenes y quebradas	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
9	Externa	Talleres en Microseguro	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
10	Externa	Proceso de Selección y Adquisición de Abonos	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
11	Externa	Gestión Ambiental	500	Recursos Ordinarios	1	500	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
12	Externa	Gestión Rural	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
13	Externa	Hidrología Subterránea	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
14	Externa	Hidrología Gestión del Agua	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
15	Externa	Ingeniería de	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración

*[Handwritten signature]*

Que la presente se declara verdadera y auténtica en su contenido y cumplimiento igual que la original, en virtud de lo que se señaló a la vista y con el cual se autorizó al suscrito para que se proceda a la ejecución de las actividades mencionadas en el presente cronograma.  
**30 ENE. 2014**  
 Juan Carlos Sánchez Bicos  
 DIRECTOR GENERAL DE AGRORURAL  
 INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO RURAL-DE

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO 1

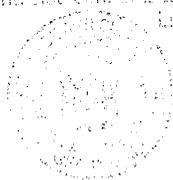
Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					PARTICIPANTES	COSTO S/.		
					17	Externa		
18	Externa	Diseño gráfico con Corel Draw	400	Recursos Ordinarios	0	0	Cooperación Técnica	RRHH de la Of. De Administración
19	Externa	Proyectos Ambientales	400	Recursos Ordinarios	0	0	Cooperación Técnica	RRHH de la Of. De Administración
20	Externa	Evaluación de impacto en el diseño del programa	500	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
21	Externa	Monitoreo evaluativo de proyectos usando los enfoques de gestión por resultados y de marco lógico	500	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
22	Externa	Actualización Profesional	No Programada	Recursos Ordinarios	0	5840		RRHH de la Of. De Administración
					<b>41</b>	<b>25000</b>		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

CERTIFICADO

Que la presente fotocopia es auténtica y equivalente igual al documento original que ha unido a la vista y con el cual ha sido contrastada.



30. ENE. 2014

*[Handwritten signature]*  
 R.R.H.H. DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL DE