

## **ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES:**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE  
COMPUTO, COMUNICACION, Y FOTOGRAFICO PARA EL  
PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL  
SOSTENIBLE-VRAEM”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- 1.1 Decreto Supremo N° 255-2016-EF, que aprueba la operación de endeudamiento externo con la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA.
- 1.2 Convenio de Financiación FIDA N°2000001547 entre la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA, suscrito el 21 de Octubre de 2016.
- 1.3 Resolución Directoral Ejecutiva N° 276-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, del 28 de junio de 2017, mediante la cual se establece una Unidad Coordinadora del Proyecto en la sede de Agro Rural, que operará bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor Central(NEC) denominado NEC-PDTS-VRAEM.
- 1.4 Convenio Específico N° 018-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE.que establece los términos y condiciones entre AGRO RURAL y el NEC-PDTS-VRAEM, que conlleva a la óptima y eficiente transferencia de recursos financieros de parte de Agro Rural y el manejo de los mismos por parte del Proyecto.
- 1.5 Manual de Operaciones del Núcleo Ejecutor Central del Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible.
- 1.6 Directrices sobre Adquisición de Bienes y Servicios del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se efectuará de conformidad con lo señalado en las bases, en la fecha señalada en el cronograma.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno (1) de sus integrantes.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: En caso de Persona Natural, registrará sus Nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona de persona jurídica; razón social de la empresa; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono, fax y Correo Electrónico.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La decisión que tome el Comité de Selección con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el registro de Absoluciones de Consultas y Observaciones.

El plazo para la absolución no podrá exceder de tres (3) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

#### IMPORTANTE:

- *No se absolverán consultas ni observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

### 1.6. ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO

El plazo para solicitar la elevación de observaciones para el pronunciamiento de parte del Comité de Selección Proyecto es de tres (3) días hábiles, desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

observaciones para la emisión de pronunciamiento, en los siguientes supuestos:

1. Cuando las observaciones presentadas por el participante no fueron acogidas o fueron acogidas parcialmente;
2. Cuando a pesar de ser acogidas sus observaciones, el participante considere que tal acogimiento continúa siendo no resuelto por el Comité de Selección del proceso.

### 1.7. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por lo que deberán contener las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y de las observaciones.

Una vez integradas, las Bases no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

El Comité de Selección integrará y publicará las Bases en la Web del Proyecto: **[www.agrorural.gob.pe/pdts](http://www.agrorural.gob.pe/pdts)** teniendo en consideración los siguientes plazos:

1. Cuando no se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
2. Cuando se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para que los participantes soliciten la elevación de dichas observaciones para la emisión de pronunciamiento, siempre que ningún participante haya hecho efectivo tal derecho.

Corresponde al Comité de Selección, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en la Web del Proyecto: **[www.agrorural.gob.pe/pdts](http://www.agrorural.gob.pe/pdts)**.

### 1.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión

de propuestas y factores de evaluación se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. **El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.**

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

En ambos supuestos, las propuestas **deben llevar el sello y la rúbrica del postor o de su representante legal o mandatario designado para dicho fin**, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastará que éste o su apoderado, indique debajo de la rúbrica sus nombres y apellidos completos.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité de Selección, mediante carta poder simple **(Formato N° 1)**. Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. **(Formato N° 1)**

En el caso de consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.

## 1.9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso.

El acto se inicia cuando el Comité de Selección empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. **Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido.** Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

**-Por otro lado se considerará en el Rubro de Rechazo y Descalificación de Propuestas, lo siguiente:**

- ✓ Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario de declaración jurada requerido
- ✓ Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en las bases.

- ✓ Cuando la Propuesta económica exceda el valor referencial
- ✓ Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo referido en las bases
- ✓ Cuando el proponente o participante no presente la garantía de seriedad de propuesta.
- ✓ Cuando la garantía de seriedad de propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en las bases
- ✓ Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta
- ✓ Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borradores tachaduras
- ✓ Cuando la propuesta presente errores no subsanable
- ✓ Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuesta
- ✓ Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación, salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las causas sean ajenas a su voluntad

Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita formalizar la contratación.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

#### **IMPORTANTE:**

- *En caso de convocarse según relación de ítems, los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos.*

En el caso que el Comité de Selección rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.8, **y este exprese su disconformidad, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación.** Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

**Después de recibidas las propuestas, el Comité de Selección procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.**

**En el caso que de la revisión de la propuesta se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos**, siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas, **si los puede subsanar en forma inmediata se le aceptará, de lo contrario, será devuelta su propuesta**

**En el caso de advertirse que la propuesta no cumple con lo requerido por las Bases, y no se encuentre dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, se devolverá la propuesta, teniéndola por no admitida, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación.** Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva el Comité de Selección.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario (o Juez de Paz) procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité de Selección y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Selección, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

**Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.**

#### 1.10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica deberá ser expresada con dos decimales.

#### 1.11. VALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: **La evaluación técnica y la evaluación económica.**

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

##### 1.11.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los **requerimientos técnicos mínimos sobre todo en calidad** contenidos en las presentes Bases. **Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.**

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité de Selección hubiese otorgado plazo de subsanación, pasarán a la evaluación técnica.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité de Selección deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, **el Comité de Selección tendrá la propuesta por no admitida.**

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, **Evaluando rigurosamente la calidad de la propuesta técnica, efectuando una comparación minuciosa de las especificaciones técnicas de las bases y las presentadas por el proveedor o postulante, y luego se asignará los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida en el punto 1.11 de las presentes bases.**

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de cien (100) puntos, **serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.**

#### 1.11.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

**Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité de Selección y se tendrá por no presentada**

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto previo análisis y comparación de las especificaciones técnicas detalladas en las bases y las que presente el proveedor o proponente, tomando en consideración, la calidad, y el costo de la propuesta técnica. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i	=	Propuesta
P <sub>i</sub>	=	Puntaje de la propuesta económica i
O <sub>i</sub>	=	Propuesta Económica i
O <sub>m</sub>	=	Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

#### 1.12. ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha y hora señalada en las Bases, el Comité de Selección se pronunciará sobre la admisión y la evaluación técnica de las propuestas, comunicando los resultados de esta última.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

**La determinación del puntaje total será efectuado por el Comité de Selección**

**El Comité de Selección procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.**

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se **efectuará vía sorteo.**

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), y por todos los miembros del Comité de Selección y por los postores que deseen hacerlo.

**-El otorgamiento de la Buena Pro** se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en la Web del Proyecto: [www.agrorural.gob.pr/pdts](http://www.agrorural.gob.pr/pdts)

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento en acto



público, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En este caso, el consentimiento se publicará en la Web del Proyecto: **www.agrorural.gob.pr/pdts** al día hábil siguiente de haberse producido.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento en acto público, y podrá ser publicado en la Web del Proyecto: **www.agrorural.gob.pe/pdts**, ese mismo día o hasta el día hábil siguiente.

#### **1.14. CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

A partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro o de haberse agotado la vía administrativa el postor ganador de la Buena Pro debe presentar la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante el Comité de Selección y es resuelto por el mismo Comité.

Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, no podrán impugnarse.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de doce (12) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro o cuando esta haya quedado administrativamente firme, debe suscribirse el contrato. Dentro del referido plazo: a) El postor ganador debe presentar la totalidad de la documentación prevista en las Bases, b) La Entidad, de corresponder, solicita la subsanación de la documentación presentada y c) El postor ganador subsana las observaciones formuladas por la Entidad.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, en los plazos antes indicados, se procederá a darle un plazo de 5 días adicionales, vencido el mismo se otorgará la buena pro a la empresa que quedo en segundo lugar.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en caso corresponda.
- Garantía por el monto diferencial de propuesta, en caso corresponda.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI).

### 3.2. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

### 3.3. DE LAS GARANTÍAS

#### 3.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### **3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

### **3.3.3. GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

## **3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **IMPORTANTE:**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.*

## **3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas si el proveedor no cumple con sus compromisos efectuados ante el Proyecto.

## **3.6. ADELANTOS**

La Entidad entregará adelantos directos, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases.

## **3.7. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán tratadas de acuerdo a lo que disponga el Comité de Selección.

Las penalidades tendrán un monto máximo del 10% del monto del contrato vigente, estas penalidades, se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

## **3.8. PAGOS**

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los

bienes objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la forma y oportunidad (pago único o pagos parciales) establecida en las Bases o en el contrato, siempre que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes, conforme a la sección específica de las Bases.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán resueltos por el Comité de Selección.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM  
RUC N° : 20602263968  
Domicilio legal : Jr. Arnaldo Márquez – Jesús María - Lima  
Teléfono/Fax: : 959923717 y 959863343  
Correo electrónico: : [Jbs\\_1949@yahoo.es](mailto:Jbs_1949@yahoo.es)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

**El valor referencial asciende a S/ 297,000.00** (Doscientos noventa y siete Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2017.

Ítem	Sub Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor Referencial Total
1	1.1	Estabilizadores	6 unidad	S/ 710.00	S/ 4,260.00
	1.2	Impresoras Monocromática	5 unidad	S/ 4,400.00	S/ 22,000.00
	1.3	Impresora Color	1 Unidad	S/ 6,990.00	S/ 6,990.00
	1.4	Teléfonos IP	25 unidad	S/ 300.00	S/ 7,500.00
2	2.1	Computadora Personal	25 unidad	S/ 7,230.00	S/ 180,750.00
	2.2	Proyector	5 unidad	S/ 4,100.00	S/ 20,500.00
	2.3	Cámaras Fotográficas	5 unidad	S/ 2,800.00	S/ 14,000.00
3	3.1	Vehículo aéreo no tripulado (Drones)	5 unidad	S/ 8,200.00	S/ 41,000.00
TOTAL					<b>S/ 297,000.00</b>

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Recursos Ordinarios Contrapartida Convenio de Financiación N° 2000001547.**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

NO APLICA

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

***El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.***

#### **1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES**

No aplica su cobro

#### **1.10. BASE LEGAL**

-Decreto Supremo N° 255-2016-EF, que aprueba la operación de endeudamiento externo con la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA.

-Convenio de Financiación FIDA N°2000001547 entre la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA, suscrito el 21 de Octubre de 2016.

-Resolución Directoral Ejecutiva N° 276-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, del 28 de junio de 2017, mediante la cual se establece una Unidad Coordinadora del Proyecto en la sede de Agro Rural, que operará bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor Central(NEC) denominado NEC-PDTS-VRAEM.

-Convenio Específico N° 018-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE.que establece los términos y condiciones entre AGRO RURAL y el NEC-PDTS-VRAEM, que conlleva a la óptima y eficiente transferencia de recursos financieros de parte de Agro Rural y el manejo de los mismos por parte del Proyecto.

-Manual de Operaciones del Núcleo Ejecutor Central del Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible.

-Directrices sobre Adquisición de Bienes y Servicios del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA.



## CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN<sup>1</sup>

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 19/11/2017
Registro de participantes En oficinas del Proyecto	: Desde las: 08:30 horas del 21/11/2017 Hasta las: 18:00 horas del 25/11/2017 Av.. Arnaldo Márquez N° 1677-Jesús María– Lima
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	: Del:27/11/2017 Al: 28/11/2017 Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 – Jesús María - Lima, en el horario de 8:30 a 17:30
Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases	: 29/11/2017
Integración de las Bases	: 29/11/2017
Presentación de Propuestas	: 30/11/2017 al 02/12/2017
* En acto público en	: Av. Arnaldo Márquez N° 1677 – Jesús María - Lima, en el horario de 8:30 a 18:30
Calificación y Evaluación de Propuestas	: 04/12/2017
Otorgamiento de la Buena Pro	: 04/12/2017
* En acto privado se realizará en	: Av. Salaverry N° 1388 A las 15:30 horas

**-Nota.-La Propuesta Pública de Compra será publicada en el Diario la República de la ciudad de Lima, y**

**-En la página Web del Proyecto: [www.agrorural.gob.pe/pdts](http://www.agrorural.gob.pe/pdts)**

### 2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes es gratuito y se realizará en Mesa de Trámite Documentario del Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible-Vraem, sito en Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 del Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario señalado en las bases.

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción. **FORMATO N° 2.**

#### IMPORTANTE:

- *Los participantes registrados podrán solicitar un ejemplar de las Bases.*

### 2.3. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en Mesa de trámite documentario del Proyecto de Desarrollo Territorial sostenible, sito el Jr Arnaldo

Márquez N° 1677 Jesús María, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:30 a 17:30 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité de Selección de la ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM–Primera Convocatoria, pudiendo ser remitidas adicionalmente al siguiente correo electrónico: [jbsa\\_1949@yahoo.es](mailto:jbsa_1949@yahoo.es) o [jsialer@agrorural.gob.pe](mailto:jsialer@agrorural.gob.pe).

## 2.4. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en oficinas del Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 - Jesús María, en la fecha y hora señalada en el cronograma.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Selección de la **ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM-Primera Convocatoria**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible-VRAEM  
Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 – Jesús María - Lima

**Att.: Comité de Selección**

**Adjudicación Pública N° 001-2017-PDTS-VRAEM – Primera Convocatoria**

**Denominación de la convocatoria: ADJUDICACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible-Vraem  
Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 – Jesús María - Lima

**Att.: Comité de Selección**

**Adjudicación Pública N° 001-2017-PDTS-VRAEM Primera Convocatoria**

**Denominación de la convocatoria: ADJUDICACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM**

**SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

## 2.5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

### 2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en un (01) original.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Declaración jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. **(Anexo N° 1).**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) **Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).**
- d) Copia simple de catálogos y/o manuales y/o brochures y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante o dueño de la marca, en los que se señale el cumplimiento de las características y especificaciones propias de la prestación ofertada.
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4).**
- f) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 5).**  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

***El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.***

- g) Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- h) Factor Experiencia del Postor: Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Anexo N° 7** referido a la

<sup>2</sup> La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

Experiencia del Postor.

**IMPORTANTE:**

- ***La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.***

**Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan cada uno de los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>3</sup>.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

**2.6. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Precio = 100 puntos

**Importante**

***Luego de culminada la evaluación el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe determinar si el postor que obtuvo el primer lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación especificados determinados en las presentes bases, Si dicho postor no cumple con los requisitos de calificación su oferta será descalificada.***

**2.7. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Que deberá ser CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Que deberá ser CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

- de persona jurídica.
- g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
  - h) Copia del RUC de la empresa.
  - i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - j) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.

## **2.8. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Dentro del plazo de doce (12) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro o cuando esta haya quedado administrativamente firme, debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Entidad deberán realizar las acciones correspondientes para cumplir las disposiciones contenidas en el numeral 1 del artículo 148 del Reglamento.

La citada documentación deberá ser presentada en Oficinas del Proyecto sito en el Jr. Arnaldo Márquez N° 1677 – Jesús María.

## **2.9. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la prestación que será otorgado por el Coordinador del Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible-Vraem.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## **2.10. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM

#### 1. AREA USUARIA:

**Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible – VRAEM** del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – Agro Rural.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

**Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible – VRAEM** del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – Agro Rural, para el cumplimiento de sus actividades requiere de equipos de impresión multifuncionales.

#### 3. OBJETIVOS:

- Adquirir Impresora Multifuncional para el desarrollo de sus funciones encomendados; el cual hará uso en las oficinas de la institución.
- Disponer de equipos informáticos de la generación actual, con niveles de rendimiento y desempeño adecuados a las necesidades reales de los usuarios del **Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible – VRAEM**.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

Esta consiste en la adquisición de equipos de cómputo.

##### ITEM 1

##### Sub Item 1.1 Estabilizadores

**Cantidad:** Seis (06) estabilizadores de corriente eléctrica.

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
POTENCIA (KVA)	3.0 KVA
TECNOLOGÍA	ESTADO SÓLIDO AL 100%
RANGO DE ENTRADA	220V (180V ~ 250V)
RANGO DE SALIDA	220V (+/- 4.5%)
TOMAS DE CORRIENTE	4 COMO MINIMO

##### GARANTIA:

La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

### Sub Item 1.2 Impresoras Monocromáticas

**Cantidad:** Cinco (05) Impresora Multifuncional Monocromática

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Funciones	Impresión, copia, escaneo, envío digital
Tecnología de impresión	Láser Monocromo electrofotográfico
Pantalla	Táctil a color de 4,85"
Velocidad del procesador	Cortex-A9 800MHz
Memoria	1 Gb
Tamaño de papel	Hasta 8,5" x 14" (legal)
Velocidad de impresión	52 ppm, como mínimo.
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi
Velocidad de Copiado / Resolución de Copiado	Hasta 52 cpm / Hasta 1.200 x 600 dpi
Opciones de copiado soportado	Ordenación, N en 1, multicopiado (hasta 99), copiado de ID, reducción/ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1%
Duplex automático	Al imprimir (además de copiado, escaneado y envío/ recepción de faxes en un solo paso)
Volumen de trabajo	Hasta 150,000 páginas/ mes
Manejo de papel / entrada	Alimentador automático Bandeja Multiuso/Bypass: 50 Hojas Bandeja 1: 520 hojas Alimentador Duplex: Si Doble Scan /Capacidad para 80 hojas
Manejo de papel / salida	250 hojas como mínimo.
Lector de Tarjetas NFC	Si.
Lenguajes / Emulación	PCL6, BR-Script3♦, IBM Proprinter, Epson FX, PDF, version 1.7, XPS version 1.0
Conectividad / Interfaces	802.11b/g/n inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad
Reducción / ampliación	25 a 400%
Soporte de escaneado en color	Si
Software para escaneado	Si
Suministros inicial	12,000 impresiones
Suministro de reemplazo	20,000 impresiones
Conexión a la nube	GOOGLE DRIVE, EVERNOTE, ONEDRIVE, ONENOTE, DROPBOX, BOX, FACEBOOK, FLICKR, PICASA Web Albums.
Sistemas Operativos	Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®/ Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 /

	2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x; Linux
Garantía	1 año, acreditado con carta emitido por el fabricante.

**GARANTIA:**

La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante, se acreditará con carta emitida del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

**Sub Item 1.3 Impresora Color**

**Cantidad:** Uno (1) Impresora Multifuncional Color

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Funciones	Impresión, copia, escaneo.
Tecnología de impresión	Láser
Velocidad del procesador	Dual-core 1.02 GHz
Memoria	2 GB
Pantalla LCD	Táctil a Color de 5"
Tamaño de papel	ADF: 13.97 x 13.97 CM Hasta 21.6 x 35.6 CM BANDEJA 1: 13.97 x 21.0 Hasta 21.6 x 35.6 CM BANDEJA BYPASS: 7.62 x 12.7 CM Hasta 21.6 x 35.6 CM Bandeja Multipropósito: 3,0" - 8,5" (Ancho) / 5,0" - 14" (Largo)
Velocidad de impresión	Hasta 47 ppm
Máxima Resolución de impresión	1200 x 1200 PPP
Resolución de Copiado	600 x 600 PPP
Lenguaje de Impresión	Adobe PostScript® 3™, PCL® 5c, PCL® 6, PDF, XPS
Ciclo de operación	Hasta 150,000 imágenes / mes
Manejo de papel / entrada	Alimentador automático Bandeja Multiuso/Bypass: 150 Hojas Bandeja 1: 550 hojas Adf: 60 hojas Bandeja de Salida: 250 Hojas.
Duplex	Automático
Conectividad / Interfaces	Fast Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0
Reducción / ampliación	25 a 400%
Soporte de escaneado en color	Si
Software para escaneado	Si
Soporte para reconocimiento de texto (OCR)	Si
Sistemas Operativos	Windows 7 (64/32 bits), Vista, XP / 2003, 2008 Server
Garantía	1 año

**GARANTIA:**



La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

#### Sub Ítem 1.4 Teléfonos IP

**Cantidad:** Veinticinco (25) Teléfonos IP

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Características del Terminal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla LCD de 2.8 pulgadas (320x240) como mínimo</li> <li>• Pantalla LCD a color.</li> <li>• 02 cuentas SIP.</li> <li>• Manos libres (parlante y micrófono HD).</li> <li>• Salida auricular HD (RJ9) x1</li> <li>• 02 puertos LAN PoE</li> <li>• Soporte VLAN y QoS</li> <li>• 02 puertos Ethernet 10/100/1000Mbps</li> <li>• Permite montaje de escritorio y mural.</li> <li>• Directorio Remoto (XML/LDAP).</li> <li>• Voz HD: Codec HD con altavoz y auricular de banda ancha.</li> <li>• Alimentación: PoE estándar según norma IEEE 802.3AF o fuente de alimentación incluida</li> <li>• Chipset Principal: Broadcom</li> <li>• Configuración Respaldos y Restauración</li> <li>• Importación/Exportación de Directorio</li> <li>• Syslog</li> <li>• Descarga de paquetes basada en web</li> </ul>
Característica de Voz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CODEC Banda Ancha: G.722</li> <li>• CODEC Banda Angosta: G.711a/u, G.723.1, G.726-32K, G.729AB</li> <li>• Altavoz manos libres.</li> </ul>
Funciones de Telefonía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamar / responder / rechazar</li> <li>• Mute / unmute (micrófono)</li> <li>• Retener, Llamada en espera, Intercom</li> <li>• Despliegue Caller ID</li> <li>• Desvío de Llamadas (Siempre/Ocupado/No Contesta)</li> <li>• Transferencia y Rediscado.</li> <li>• Estacionamiento / Captura (dependiendo del servidor)</li> <li>• No Molestar (por línea / por teléfono)</li> <li>• Auto-Contestación (por línea), Mensaje de Voz (en servidor)</li> <li>• Conferencia tripartita, Hot Line.</li> </ul>
Características SIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIP2.0 sobre UDP/TCP/TLS (RFC3261), modo STUN</li> <li>• Marcación DTMF: In-band, Out-of-Band – DTMF-Relay (RFC2833).</li> <li>• SIP2.0 sobre UDP/TCP/TLS</li> <li>• RTP/RTCP/SRTP</li> <li>• STUN</li> <li>• DHCP</li> <li>• PPPoE</li> <li>• 802.1x</li> <li>• L2TP (Basic Unencrypted)</li> <li>• OpenVPN</li> <li>• SNTP</li> <li>• FTP/TFTP</li> <li>• HTTP/HTTPS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TR069</li> </ul>
Características de Integración y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de Accesibilidad del Teléfono por PIN</li> <li>• Directorio Inteligente (hasta 500 casillas en total)</li> <li>• Directorio Remoto (XML/LDAP)</li> <li>• Correspondencia Inteligente de Números de Contacto</li> <li>• Registro de Llamados (300 casillas-Entrada/Salida/Perdidas)</li> <li>• Indicador de Mensaje de Voz en Espera (VMWI)</li> <li>• Sincronización de Horario</li> <li>• Soporte Multi-lenguaje en pantalla</li> <li>• Soporte de transport layer security (TLS)</li> </ul>

#### **GARANTIA:**

La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

## **ITEM 2**

### **Sub Item 2.1 Computadora Personal**

**Cantidad:** Veinticinco (25) Computadora Personal (Laptop).

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Procesador	INTEL CORE i7-7820HQ (4 núcleos, 2.9GHz,8M Cache)
Memoria RAM	16 GB DDR4 2400 300 MHz
Almacenamiento	1 Tb HDD como mínimo.
Puertos	3 Puerto's USB 3.0 (one Always On), VGA, Mini DisplayPort, Ethernet (RJ-45), Dock connector.
Gráfica (Video)	Integrada
Unida Óptica	No incluye
Bluetooth, Wifi	Deberá incluir y estar habilitado
Ethernet	10/100/1000 Ethernet.
Lector de Huella	Opcional
Puertos, Slot, Chasis	3 USB 3.0 (1 PowerShare), HDMI, VGA. 1 puerto de Red (RJ-45), lector de tarjeta SD 4.0; 1 puerto de audio/micrófono 2 slots de: 1 SSD y 1 WLAN/BT/WiGig.
Mouse	TrackPoint pointing device and buttonless glass surface touchpad, multi-touch.
Teclado	Español.
Pantalla	LED 15.6" HD 1366X768 Pixeles, Cámara y Micrófono como mínimo.
Software Base	Windows 10 Profesional 64 bits Español
Ofimática	Office Home and Business 2016 Español.
Batería	Primary 4 Celdas
Cámara	Si
Audio	Si

Certificaciones	De fabricante, el equipo deberá de haber pasado por lo menos 14 pruebas de MIL-STD 810G
-----------------	---

**GARANTIA:**

La garantía por cada equipo será de 36 meses por parte del fabricante, se acreditará con carta emitida del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

**Sub Item 2.2 Proyector**

**Cantidad:** Cinco (5) Proyectores.

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Resolución	XGA 1024x768.
Sistema de proyección	Tecnología 3lcd de 3 chips
Lámpara	200 W
Vida útil de la lámpara	4.000 h Durabilidad, 4.000 h Durabilidad (modo económico)
Brillo	2600 lúmenes como mínimo.
Tamaño distancia proyectada	30 pulgadas - 300 pulgadas
COMPATIBILIDAD DE SEÑAL.	
Señal de Video Análoga	NTSC / NTSC4.43 / PAL / PAL M / PAL N / PAL60 / SECAM SDTV / HDTV
CONECTIVIDAD.	
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras / componentes de video: Mini D-sub HD 15 pin x 1</li> <li>• Video compuesto: RCA x 1</li> <li>• Audio: estéreo Mini x 1</li> <li>• USB tipo B x 1 (USB pantalla con audio y mouse / teclado de control)</li> <li>• Tipo A x 1 (para dispositivo de memoria USB)</li> <li>• HDMI</li> </ul>
OTRAS CARACTERISTICAS.	
Voltaje de Alimentación	100 – 240VAC 50/60 Hz.
Transporte	Maletín para traslado.

**GARANTIA:**

La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante, se acreditará con carta emitida del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

### Sub Ítem 2.3 Cámaras Fotográficas.

**Cantidad:** Cinco (5) Cámaras Fotográficas.

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Tipo	Cámaras Semi profesional
Color	Negro
Megapíxeles	18 megapíxeles
HD	Sí
Resolución máxima	Full HD
Memoria interna	Sin información
Tipo tarjeta memoria	SD XC
Zoom óptico	Sin información
Zoom digital	Sin información
Distancia enfoque normal	Sin información
Velocidad del obturador	1/4000 a 30 seg
Grabador de video con audio	Sí
Tipo de pantalla	TFT
Tamaño Pantalla	3"
Detección de sonrisas	Sin información
Detección de rostros	Sin información
Incluye Memoria	16 Gb
Balance de blancos	Sí
Flash	Sí
Modos de flash	Sin información
Formatos de imagen	Sin información
Conexión a PC	Sí
Fuente energía	Batería
Timer automático	No
Base apta para trípode	Sí
Control remoto	No
Peso	0,4 kg
Profundidad	7,7 cm
Ancho	12,9 cm
Alto	10,1 cm

#### GARANTIA:

La garantía por cada equipo será de 12 meses por parte del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

### ITEM 3

#### Sub Ítem 3.1 Vehículo aéreo no tripulado (Drone).

**Cantidad:** Cinco (5) Vehículo aéreo no tripulado (Drone).

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Tamaño de la diagonal (Propellers Excluded)	350 mm
Velocidad máxima de ascenso	Modo S: 6 m / s Modo P: 5 m / s

Velocidad máxima de descenso	Modo S: 4 m / s Modo P: 3 m / s
Máxima velocidad	S-mode: 45 mph (72 km / h) A-modo: 36 mph (58 kph) Modo P: 31 mph (50 kph)
Ángulo máximo de inclinación	Modo S: 42 ° Modo A: 35 ° Modo P: 25 °
Velocidad angular máxima	Modo S: 250 ° / s Modo A: 150 ° / s
Máximo techo de servicio sobre el nivel del mar	19685 pies (6000 m)
Resistencia máxima a la velocidad del viento	10 m/s
Tiempo de vuelo máximo	Aprox. 30 minutos
Rango de temperatura de funcionamiento	32 ° a 104 ° F (0 ° a 40 ° C)
Sistemas de Posicionamiento por Satélite	GPS/GLONASS
Rango de precisión	Vertical: ± 0,1 m (con posicionamiento de vision) ± 0,5 m (con Posicionamiento GPS) Horizontal: ± 0,3 m (con posicionamiento de vision) ± 1,5 m (con Posicionamiento GPS)
CARDÁN	
Estabilización	3 ejes (tono, rollo, guiñada)
Rango controlable	-90 ° a + 30 °
Velocidad angular controlable máxima	90 ° / s
Precisión de control angular	+/- 0,02 °
SISTEMA DE VISIÓN	
Sistema de visión	Sistema de visión hacia adelante Sistema de visión hacia atrás Sistema de visión hacia abajo
Rango de velocidad	≤31 mph (50 km / h) a 6 pies (2 m) sobre el suelo
Rango de Altitud	0 - 33 pies (0 - 10 m)
Rango de operación	0 - 33 pies (0 - 10 m)
Rango Sensorial de Obstáculos	2 - 98 pies (0,7 - 30 m)
FOV	Adelante: 60 ° (horizontal), ± 27 ° (vertical) Abajo: 70 ° (delantero y trasero), 50 ° (izquierda y derecha)
Frecuencia de medición	Adelante: 10 Hz Abajo: 20 Hz
Entorno operativo	Superficie con diseño claro e iluminación adecuada (lux> 15)
CAMARA	
Sensor	" CMOS

	Pixeles efectivos: 20M
Lente	FOV 84 ° 8.8 mm / 24 mm (equivalente al formato de 35 mm) f / 2.8 - f / 11 enfoque automático a 1 m - ∞
Rango ISO	Video: 100 - 3200 (Auto) 100 - 6400 (Manual) Foto: 100 - 3200 (Auto) 100- 12800 (Manual)
Velocidad de obturación mecánica	8 - 1/2000 s
Velocidad de obturación electrónica	8 - 1/8000 s
Tamaño de la imagen	3: 2 Relacion de aspecto: 5472 × 3648 4: 3 Relacion de aspecto: 4864 × 3648 16: 9 Relacion de aspecto: 5472 × 3078
PIV Tamaño de la imagen	4096 x 2160 (4096 x 2160 24/25/30/48 / 50p) 3840 x 2160 (3840 x 2160 24/25/30/48/50 / 60p) 2720 x 1530 (2720 x 1530 24/25/30/48/50 / 60p) 1920 x 1080 (1920 x 1080 24/25/30/48/50/60 / 120p) 1280 x 720 (1280 x 720 24/25/30/48/50/60 / 120p)
Modos de fotografía fija	Un solo tiro Rafaga Disparos: 3/5/7/10/14 cuadros Bracketing de Exposicion Automatica (AEB): 3/5 marcos entre corchetes a 0.7 EV Bias Intervalo: 2/3/5/7/10/15/20/30/60 s
Modos de grabación de video	<b>H.265</b> C4K: 4096 × 2160 24/25 / 30p @ 100Mbps 4K: 3840 × 2160 24/25 / 30p @ 100Mbps 2.7K: 2720 × 1530 24/25 / 30p @ 65Mbps 2.7K: 2720 × 1530 48/50 / 60p @ 80Mbps FHD: 1920 × 1080 24/25 / 30p @ 50Mbps FHD: 1920 × 1080 48/50 / 60p @ 65Mbps FHD: 1920 × 1080 120p @ 100Mbps HD: 1280 × 720 24/25 / 30p @ 25Mbps HD: 1280 × 720 48/50 / 60p @ 35Mbps HD: 1280 × 720 120p @ 60Mbps C4K: 4096 × 2160 24/25/30/48/50 / 60p @ 100Mbps 4K: 3840 × 2160 24/25/30/48/50 / 60p @ 100Mbps 2.7K: 2720 × 1530 24/25 / 30p @ 80Mbps 2.7K: 2720 × 1530 48/50 / 60p @ 100Mbps FHD: 1920 × 1080 24/25 / 30p @ 60Mbps FHD: 1920 × 1080 48/50/60 @ 80 Mbps FHD: 1920 × 1080 120p @ 100Mbps HD: 1280 × 720 24/25 / 30p @ 30Mbps HD: 1280 × 720 48/50 / 60p @ 45Mbps
Velocidad Máxima de Video	100 Mbps
Sistemas de archivos compatibles	FAT32 (≤ 32 GB); ExFAT (> 32 GB)

Foto	JPEG, DNG (RAW), JPEG + DNG
Vídeo	MP4 / MOV (AVC / H.264, HEVC / H.265)
Tarjetas SD soportadas	Micro SD Capacidad maxima: 128 GB Velocidad de escritura $\geq 15$ MB / s, Clase 10 o UHS-1 requerida Incluir Tarjeta SD de 128 GB.
Rango de temperatura de funcionamiento	32 ° a 104 ° F (0 ° a 40 ° C)
<b>CONTROL REMOTO</b>	
Frecuencia de operación	2.400 - 2.483 GHz y 5.725 - 5.825 GHz
Distancia de transmisión máxima	2.400 - 2.483 GHz (sin obstrucciones, sin interferencias) FCC: 7 mi (7 km) CE: 3,5 mi (3,5 km) SRRC: 4 km (4 millas) 5.725 - 5.825 GHz (sin obstrucciones, sin interferencias) FCC: 7 mi (7 km) CE: 1,9 km (2 km) SRRC: 5 km (5 millas)
Rango de temperatura de funcionamiento	32 ° a 104 ° F (0 ° a 40 ° C)
Batería	6000 mAh LiPo 2S
Potencia del Transmisor (EIRP)	2.400 - 2.483 GHz FCC: 26 dBm CE: 17 dBm SRRC: 20 dBm 5,725 - 5,825 GHz FCC: 28 dBm CE: 14 dBm SRRC: 20 dBm
Corriente de funcionamiento / voltaje	1.2 A@7.4 V
Puerto de salida de vídeo	GL300E: HDMI GL300C: USB
Soporte de dispositivo móvil	GL300E: Dispositivo de visualización incorporado (pantalla de 5,5 pulgadas, 1920 × 1080, 1000 cd / m2, sistema Android, RAM de 4 GB + ROM de 16 GB) GL300C: Tabletas y teléfonos inteligentes
<b>CARGADOR</b>	
Voltaje	17.5V
Potencia nominal	100 W
<b>BATERÍA DE VUELO INTELIGENTE</b>	
Capacidad	5870 mAh
Voltaje	15.2 V
Tipo de Batería	LiPo 4S

Energía	89.2 Wh
Peso neto	468 g
Rango de temperatura de carga	41 ° a 104 ° F (5 ° a 40 ° C)
Potencia máxima de carga	100 W
Batería de Repuesto.	Incluir 3 baterías adicionales y cargador multibaterías.
APLICACIÓN / LIVE VIEW	
Aplicación móvil	DJI GO 4
Live View Frecuencia de trabajo	2.4 GHz ISM
Calidad de visualización en directo	720P @ 30fps
Sistemas Operativos Requeridos	IOS 9.0 o posterior Android 4.4.0 o posterior
Dispositivos recomendados	<p>IOS: iPhone 5s, iPhone SE, iPhone 6, iPhone 6 Plus, iPhone 6s, iPhone 6s Plus, iPhone 7, iPhone 7 Plus, iPad Air, iPad Aire Wi-Fi + Celular, iPad mini 2, iPad mini 2 Wi-Fi + Celular, iPad Air 2, iPad Air 2 Wi-Fi + Celular, iPad mini 3, iPad mini 3 Wi-Fi + Celular, iPad mini 4 y iPad mini 4 Wi-Fi + Celular.</p> <p>Esta aplicación esta optimizada para iPhone 7, iPhone 7 Plus.</p> <p>Android: Samsung S7 edge, Samsung S7, Samsung S6, Samsung S5, Samsung NOTE3, Samsung NOTE3, Samsung 705c, Ascend Mate 9, Huawei P8 Max, Vivo X7, Xiaomi 5, Google Nexus 6p, Nexus 9, Google Nexus 7 II, LG V20, Sony Xperia Z3, Smartisan T1.</p> <p>Soporte para dispositivos adicionales disponibles mientras continúan las pruebas y el desarrollo.</p>
<b>SISTEMA DE DETECCIÓN DE INFRARROJOS</b>	
Rango Sensorial de Obstáculos	0,6 - 23 pies (0,2 - 7 m)
FOV	70 ° (horizontal), 10 ° (vertical)
Frecuencia de medición	10 Hz
Entorno operativo	Superficie con material de reflexión difusa y reflectividad > 8% (como paredes, arboles, seres humanos, etc.)
Caja de traslado.	Este deberá ser de aluminio con inserto de espuma precortada, que proteja de forma segura el drone, el controlador, las baterías y los accesorios contra la exposición, contar con cerradura.



**GARANTIA:**

La garantía por cada equipo será de 36 meses por parte del fabricante; computados a partir de la emisión de la conformidad respectiva, asumiendo el proveedor la obligación de señalar cualquier omisión que pudiera detectar en las especificaciones técnicas, sobre el cual podrá pedir las aclaraciones que considere pertinente.

**CAPACITACION**

La capacitación debe ser de 4 horas como mínimo para la parte técnica, administración y manejo del equipo, esta será dada para 6 personas, en los ambientes del Proyecto.

**5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

- La entrega de los bienes antes mencionados se realizará en **El Proyecto de desarrollo territorial sostenible – VRAEM** localizado en **Arnaldo Marquez 1677 - Jesús María – Lima**.
- El plazo para la entrega es de **Cinco (05) días calendarios**, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra respectiva.

**6. CONFORMIDAD DEL BIEN ADQUIRIDO:**

La conformidad será dada por el coordinar ejecutivo del **Proyecto de desarrollo territorial sostenible – VRAEM** y la Unidad de Tecnologías de la Información de AGRORURAL, luego de efectuar la prueba de funcionalidad del bien.

**7. FORMA DE PAGO:**

El pago total se efectuará al 100% luego de entregado el producto y emitida la conformidad correspondiente

**8. VICIOS OCULTOS:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de (12) meses contado a partir de la conformidad otorgada por la institución.

**9. PENALIDADES APLICABLES:**

En caso que el proveedor no cumpla con lo estipulado en el documento, se aplicará una penalidad que será dispuesta por el Comité de Selección.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li> </ul> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>5</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 6)</b>.</li> </ul> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el monto referencial, por la provisión de equipos de cómputo (Computadoras de escritorio, Laptops, impresoras, estabilizadores, teléfonos IP, proyectores, cámaras fotográficas, Drones, Servidores), durante un periodo NO MAYOR A CINCO (5) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, EXTRACTO BANCARIO, COPIA DE CHEQUES, COMPROBANTES DE RETENCIÓN, SELLO DE CANCELADO O PAGADO EN EL MISMO DOCUMENTO POR PARTE DE LA EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>5</sup> En caso de presentarse en consorcio.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- Las consultas y observaciones no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de compra adoptada por la Entidad. Si como resultado de una consulta u observación debe modificarse el requerimiento, debe solicitarse la autorización del área usuaria y remitir dicha autorización a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente. Para ello, las Entidades deben establecer de manera clara y precisa los requisitos que deben cumplir los postores a fin de acreditar su calificación.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estas. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**Puntaje Total: 100 Puntos**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor, así como la calidad, costo y propuesta técnica.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°5</b>).</p>	<p><i>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</i></p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I = Oferta</i>  <i>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar</i>  <i>O<sub>i</sub> = Precio i</i>  <i>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja</i>  <i>PMP = Puntaje máximo del precio</i> </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602263968, con domicilio legal en el Jr. Arnaldo Márquez N° 1677, del Distrito de Jesús María. Provincia y Departamento de Lima, representada por el su Coordinador Ejecutivo Ing. José Mercedes Sialer Pasco identificado con DNI N° 29280211, y de la otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-PDTS-VRAEM-Primera Convocatoria** para la Adquisición de **EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN], conforme a las Especificaciones Técnicas.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], [CONSIGNAR SI O NO] incluye IGV.

Este monto comprende el costo del bien, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en NUEVOS SOLES, en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE CUMPLIDA LA CONDICIÓN PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LA CONDICIÓN EN ESTE ÚLTIMO CASO].

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de Nec-Proyecto de Desarrollo Territorial Sostenible-Vraem, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>6</sup>: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE]. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía por el monto diferencial de la propuesta<sup>7</sup>: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la

siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144, 170, 175, 176, 177 y 181 del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

<sup>8</sup> De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## **FORMATOS Y ANEXOS**

## FORMATO N° 1

### MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**

**Primera Convocatoria**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **Adjudicación Pública N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM – PRIMERA CONVOCATORIA**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.<sup>9</sup>

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>9</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.

## FORMATO N° 2

### REGISTRO DE PARTICIPANTES

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
**Primera Convocatoria**  
Presente.-

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION, Y FOTOGRAFICO PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE-VRAEM”**

Presente.-

#### DATOS DEL PARTICIPANTE:

<sup>(1)</sup> Nombre o Razón Social:		
<sup>(2)</sup> Domicilio Legal:		
<sup>(3)</sup> R. U. C N°	<sup>(4)</sup> N° Teléfono (s)	<sup>(5)</sup> N° Fax
<sup>(6)</sup> Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr.(a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**

**NOTA:** Presentar éste Formato al momento de Registrarse como Participante.

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN PÚBLICA Nº 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**

**Primera Convocatoria**

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	:		
Domicilio Legal	:		
RUC	:	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **IMPORTANTE:**

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SEGUN BASES

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**

**Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el BIEN de (CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA) de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA Nº 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
**Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA (MODELO)

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



**ANEXO N° 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 118 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>10</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>11</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>12</sup>

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

--

**ANEXO N° 7**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN PÚBLICA N° 001-2017-NEC-PDTS-VRAEM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>13</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								
20								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.