



## PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES - AGREGADO AGRÍCOLA

### COMUNICADO

Se comunica que la fase de convocatoria ha sido ampliada hasta el día MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2019. En ese sentido, el nuevo cronograma del proceso de selección quedará de la siguiente manera:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Institucional: <a href="http://www.minagri.gob.pe">www.minagri.gob.pe</a> .	Del 19 de febrero al 06 de marzo de 2019	Comisión Ad Hoc
2	Presentación del Currículo Vitae documentado y Plan de Trabajo tentativo, en Mesa de partes de la Sede del MINAGRI: Av. Alameda del Corregidor N° 155 - Distrito La Molina. (Hora de recepción de los CVS: de 8:30 hasta las 16:30 horas)		Comisión Ad Hoc
3	Evaluación del Currículo Vitae	07 de marzo de 2019	Comisión Ad Hoc
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.minagri.gob.pe">www.minagri.gob.pe</a> .	08 de marzo de 2019	Comisión Ad Hoc / OTI
5	Entrevista: Sede Central del MINAGRI - Av. La Universidad N° 200 Distrito La Molina	12 de marzo de 2019	Comisión Ad Hoc
6	Publicación de resultado de etapa de entrevista y resultados finales en la Página Institucional: <a href="http://www.minagri.gob.pe">www.minagri.gob.pe</a>	13 de marzo de 2019	Comisión Ad Hoc / OTI

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
V°B°  
SECRETARÍA GENERAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
V°B°  
VICEMINISTRO  
De Promoción Agraria y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
V°B°  
VICEMINISTRO  
(a)  
Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego

La Molina, 27 de febrero de 2019

LA COMISIÓN AD HOC



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

## BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES – AGREGADO AGRÍCOLA





**PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA  
UN (01) REPRESENTANTE COMO AGREGADO AGRICOLA**

**I. FINALIDAD**

Seleccionar a través de la meritocracia, transparencia e igualdad de oportunidades a un (01) profesional para prestar servicios en el exterior, en representación del Ministerio de Agricultura y Riego, como Agregado Agrícola en la Misión Diplomática en la región de la Unión Europea.

**II. ALCANCE**

El proceso de selección, que se realizará íntegramente en la ciudad de Lima, se encuentra dirigido a los trabajadores que mantienen un vínculo laboral (Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 1057, 276 y 728) en el Sector Agricultura (Ministerio de Agricultura y Riego, Programas, Proyectos Especiales y Organismos Públicos Adscritos).

**III. LUGAR DE DESTINO**

El profesional seleccionado prestará servicios en el exterior, en representación del Ministerio de Agricultura y Riego, como Agregado Agrícola en la Misión Diplomática que se encuentra constituida en la ciudad de:

- a) Bruselas – Bélgica (01 profesional)

**IV. FUNCIONES Y REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIFICOS**

**A. FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Desarrollar actividades relacionadas a la temática agrícola en la misión encomendada, con la finalidad de coadyuvar a lograr el acceso y posicionamiento en los mercados de los productos agrícolas que se exportan.
- b) Brindar asistencia técnica a los principales actores de la misión encomendada, que potencien los beneficios de la apertura comercial, con la finalidad de facilitar el ingreso de productos agropecuarios peruanos en el exterior.
- c) Asesorar en temas agrícolas, agropecuarios, sanitarios y fitosanitarios.
- d) Facilitar las comunicaciones entre el Ministerio de Agricultura y Riego y sus contrapartes en el país sede.
- e) Brindar información en materia agropecuaria con la que cuenten las Misiones, que sean requeridas por el Ministerio de Agricultura y Riego.
- f) Informar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Riego sobre las actividades llevadas a cabo por las misiones en materia agropecuaria.
- g) Coordinar con el Ministerio de Agricultura y Riego, todos los asuntos relacionados a la temática agrícola y agropecuaria.
- h) Otras que le asigne el Ministerio de Agricultura y Riego, a través del Coordinador asignado conforme lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura y Riego y el Ministerio de Relaciones Exteriores.





**B. REQUISITOS MÍNIMOS**

**Formación profesional**

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agropecuaria u otras afines, a nombre de la Nación.

**Conocimiento de Idiomas**

- Poseer un conocimiento avanzado del Idioma del país para el cual postula, caso contrario contar con inglés fluido (escrito y hablado)

**Conocimiento de Ofimática**

- Nivel intermedio.

**Experiencia**

- Experiencia general de ocho (08) años en el sector público o privado, en temas relacionados al sector agricultura.
- Experiencia de tres (03) años desarrollando actividades en temas agrícolas y/o agropecuarios, de preferencia en temas sanitarios o de acceso a mercados externos.

**C. OTROS REQUISITOS DESEABLES**

- Estudios de Maestría y/o programas de especialización en temas agrarios, sanitarios, fitosanitarios, gestión de organizaciones y otras especialidades afines.
- Diplomados y/o estudios de especialización (90 horas como mínimo).
  - Negocios internacionales.
  - Gestión administrativa.
  - Comercio exterior.
  - Administración de Empresas.

**V. PROCESO DE SELECCIÓN**

Las Etapas del presente proceso de selección interna son las siguientes y tienen los siguientes puntajes:

- Evaluación del currículum documentado y presentación del Plan de Trabajo propuesto.
- Entrevista Personal.

Nº	ETAPAS	CARACTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Evaluación del Currículo Vitae Documentado	Eliminatorio	30.00	40.00
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	35.00	60.00
PUNTAJE TOTAL			65.00	100.00

**Puntaje Mínimo Aprobatorio: 65 puntos - Puntaje Máximo:100 puntos**

El Cuadro de Méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.





**A. EVALUACIÓN CURRICULAR**

Los postulantes presentarán por mesa de partes su currículum documentado según el ANEXO N° 1 – Ficha de Resumen Curricular; y el Plan de Trabajo tentativo en Av. Alameda del Corregidor N° 155 Distrito La Molina – Lima, según el cronograma del presente proceso. Deberá indicar, expresamente en su inscripción, el código señalado:

DESTINO – MISIÓN DIPLOMÁTICA	CÓDIGO
Bruselas – Bélgica	BELGICA-001

Los candidatos presentarán la documentación sustentatoria, debidamente foliada y visada en todas sus hojas, de manera obligatoria en el siguiente orden:

- a) Currículum vitae simple actualizado según formato del **Anexo N° 1** – Ficha de Resumen Curricular (el postulante deberá precisar el número de folio donde se ubique el documento presentado), considerando Formación Académica, Experiencia Laboral, Cursos o Especializaciones y Conocimientos.
- b) Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos para el puntaje adicional conforme al **Anexo N° 2** – Criterios de Evaluación Curricular.
- c) Plan de Trabajo tentativo, conforme lo establecido en el Anexo N° 3 – Esquema de Plan de Trabajo.



El currículum documentado en forma conjunta con la documentación sustentatoria y el plan de trabajo propuestos, se presentarán en un sobre cerrado, el cual debe consignar el siguiente rótulo:

**PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES –  
AGREGADO AGRÍCOLA N° 001 -2019-MINAGRI**

Señores  
Comisión Ad Hoc

**CÓDIGO:**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL CANDIDATO:** .....

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La evaluación del currículum documentado con el Plan de Trabajo propuesto estará a cargo de la Comisión Ad hoc, quienes evaluarán los currículums documentados de cada candidato, tomando como referencia los requisitos mínimos solicitados y según el Anexo N° 2 - Criterios de Evaluación Curricular, por lo que se podrá obtener una puntuación mínima de treinta (30) puntos y una puntuación máxima de cuarenta (40) puntos.



Los candidatos deberán sustentar los requisitos solicitados:

- a) Experiencia, deberá acreditarse con copias simples legibles de certificados, constancias de trabajo, resoluciones encargatura y de cese, órdenes de servicio, contratos y/o adendas.

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado.

El tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde la fecha de obtención del título profesional.

- b) Formación Profesional, deberá acreditarse con copias simples de certificado de título profesional.
- c) Estudios de Maestría y/o programas de especialización en temas agrarios, sanitarios, fitosanitarios y otras profesiones afines, deberán acreditarse con copias simples o constancias correspondientes.
- d) Diplomados y/o estudios de Especialización, deberán acreditarse con copias simples o constancias correspondientes, los cuales deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas.



Los postulantes que obtengan por lo menos el puntaje mínimo pasarán a la siguiente etapa, mientras los que no obtengan el puntaje mínimo serán considerados como **NO CUMPLE**.

**Nota: No se aceptará Declaraciones Juradas que reemplacen los requisitos mínimos señalados, excepto el de conocimiento de ofimática a nivel intermedio.**



## B. ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal estará a cargo de la Comisión Ad Hoc, quienes evaluarán:

- Conocimientos relacionados al puesto que postula.
- Conocimientos del Idioma del País para el cual postula, caso contrario contar con inglés fluido (escrito y hablado), nivel avanzado.
- Habilidades interpersonales.
- Compromiso.
- Logros alcanzados.
- Plan de Trabajo propuesto.

Se podrá obtener una puntuación mínima de treinta y cinco (35) puntos y máxima de sesenta (60) puntos.

Los postulantes que no obtengan puntaje mínimo aprobatorio de 35 puntos, no serán considerados en el cuadro de méritos final.







## VI. CUADRO DE MÉRITOS

### Elaboración del Cuadro de Méritos

El Cuadro de Méritos se elaborará solo con aquellos candidatos que hayan aprobado las dos Etapas del Proceso de Selección Interna: Verificación Curricular y Entrevista Personal.

Los resultados finales del proceso de selección se publicarán en el portal web institucional y en un lugar visible de la entidad, en estricto orden de méritos, en un plazo máximo de 02 (dos) días hábiles de realizada la entrevista personal.

### Criterios de Calificación

- Se publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos candidatos que hayan aprobado las dos etapas del proceso de selección: Verificación Curricular y Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección.
- El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 65.00 puntos como mínimo, será considerado como **"SELECCIONADO"** de la convocatoria.
- Los candidatos que hayan obtenido como mínimo 65.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten seleccionados, serán considerados como accesitarios.
- En caso que el ganador manifieste su desistimiento o no se apersona a la suscripción de los documentos respectivos para su desplazamiento, en el plazo señalado, la Comisión Ad Hoc convocará al accesitario inscrito que haya obtenido la siguiente posición en estricto orden de méritos; y así sucesivamente hasta cubrir la totalidad de las posiciones indicadas.



## VII. PRECISIONES IMPORTANTES

- Los postulantes serán responsables del seguimiento del cronograma de cada una de las etapas. El cronograma podrá estar sujeto a ser modificado por la Comisión Ad Hoc según criterios razonables.
- La Comisión Ad Hoc podrá solicitar apoyo a cualquier órgano o unidad orgánica si lo considera necesario.
- No podrán participar del proceso de selección, aquellos servidores pertenecientes a otros sectores, cuyas entidades de origen son distintas al Sector 13: Agricultura, que se encuentran en condición de personal destacado al Ministerio de Agricultura y Riego.
- La designación como Agregado Agrícola se formalizará mediante Resolución del Titular del Ministerio de Relaciones Exteriores por un plazo máximo de tres (03) años, prorrogables a solicitud del Ministerio de Agricultura y Riego; y será acreditado, ante el Estado receptor y gozará de los privilegios e inmunidades que corresponda, conforme a lo estipulado en la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas de 1961.
- La Alta Dirección realizará las coordinaciones para la presentación del servidor seleccionado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Comisión Ad Hoc como única instancia.





- g) Siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de MINAGRI: <http://www.minagri.gob.pe>
- h) El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en el Anexo N° 01 y de las consecuencias administrativas y/o penalidades en caso de falsedad.



### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO

#### Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes o candidatos aptos en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los candidatos no alcancen el puntaje total mínimo de 65.00 puntos.









PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES - AGREGADO AGRÍCOLA

ANEXO N° 1

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

I. DATOS PERSONALES

CÓDIGO DE POSTULACIÓN						
DNI						
APELLIDOS Y NOMBRES						
FECHA DE NACIMIENTO	/	/	SEXO	M	F	ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN						
DISTRITO						
TELÉFONO				TELÉFONO		
CORREO ELECTRÓNICO						



FORMACIÓN PROFESIONAL

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	FECHA DE OBTENCIÓN	FOLIO
TÍTULO			
TÍTULO			
ESTUDIOS DE MAESTRIA			
EGRESADO DE MAESTRIA			
GRADO DE MAESTRIA			

III. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADO (90 horas Mínimo)

DENOMINACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	HORAS	FOLIO
NEGOCIOS INTERNACIONALES Y/O GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O COMERCIO EXTERIOR			





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

IV. EXPERIENCIA

a) EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA / ENTIDAD						FOLIO
ÓRGANO / UNIDAD ORGANICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
PUBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN
FUNCIONES:						
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
(...)						

EMPRESA / ENTIDAD						FOLIO
ÓRGANO / UNIDAD ORGANICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
PUBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN
FUNCIONES:						
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
(...)						

EMPRESA / ENTIDAD						FOLIO
ÓRGANO / UNIDAD ORGANICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
PUBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN
FUNCIONES:						
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
(...)						





b) EXPERIENCIA ESPECIFICA

ENTIDAD						FOLIO
AREA / UNIDAD ORGÁNICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN				
Actividades Agrícolas	Actividades Agropecuarias	Temas Sanitarios	Acceso a Mercados Externos			
FUNCIONES						
1.						
2.						
3.						
4.						
(...)						



ENTIDAD						FOLIO
AREA / UNIDAD ORGÁNICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN				
Actividades Agrícolas	Actividades Agropecuarias	Temas Sanitarios	Acceso a Mercados Externos			
FUNCIONES						
1.						
2.						
3.						
4.						
(...)						



ENTIDAD						FOLIO
AREA / UNIDAD ORGÁNICA						
CARGO / PUESTO						TOTAL AÑOS
FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN				
Actividades Agrícolas	Actividades Agropecuarias	Temas Sanitarios	Acceso a Mercados Externos			
FUNCIONES						
5.						
6.						
7.						
(...)						





V. CONOCIMIENTO IDIOMAS – NIVEL AVANZADO

IDIOMA	SEÑALE SI O NO	
Inglés – Nivel Avanzado	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Idioma del país al que postula – Nivel Avanzado:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

VI. CONOCIMIENTO OFIMÁTICA A NIVEL INTERMEDIO

CONOCIMIENTO	SEÑALE SI O NO
OFIMÁTICA A NIVEL INTERMEDIO	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

VII. DECLARACIÓN JURADA:

Nº	OTROS REQUISITOS	MARCAR CON (X)
1	No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.	
2	No estar inhabilitado para ejercer la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.	
3	No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.	
4	No tener deuda por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Reparaciones Civiles – REDERECI, creado por Ley N° 30353.	
5	No estar inscrito en el Registro Único de Condenados Inhabilitados por Delitos contra la Administración Pública, creado por Decreto Legislativo N° 1243.	
6	Gozar de buen estado de salud física y mental REDAM	



\_\_\_\_\_  
FIRMA  
NOMBRES Y APELLIDOS  
DNI N°



PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES - AGREGADO AGRÍCOLA

ANEXO N° 2  
CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
		30	40
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>			
1.1	De Ocho (08) años a Diez (10) años de experiencia en el sector público o privado, en temas relacionados al sector agricultura.	9	.....
	Más de Diez ( 10) años de experiencia en el sector público o privado, en temas relacionados al sector agricultura	.....	10
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>			
1.2	De Tres (3) años hasta Cinco (05) años de experiencia desarrollando actividades en temas agrícolas y/o agropecuarios, de preferencia en temas sanitarios o de acceso a mercados externos.	12	-----
	De Cinco (05) años hasta Siete (07) años de experiencia desarrollando actividades en temas agrícolas y/o agropecuarios, de preferencia en temas sanitarios o de acceso a mercados externos.	-----	13
	Más de Siete (07) años desarrollando actividades en temas agrícolas y/o agropecuarios, de preferencia en temas sanitarios o de acceso a mercados externos.	-----	14
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>			
2.1	Título Profesional en Ciencias Agrarias, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agropecuaria u otras afines a nombre de la Nación.	9	-----
	Título Profesional en Ciencias Agrarias, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agropecuaria u otras afines a nombre de la Nación. Y Estudios de Maestría y/o programas de especialización en temas agrarios, sanitarios, fitosanitarios, gestión de organizaciones y otras especialidades afines.	-----	11
	Título Profesional en Ciencias Agrarias, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agropecuaria u otras afines a nombre de la Nación. Y Egresado de Maestría y programas de especialización en temas agrarios, sanitarios, fitosanitarios, gestión de organizaciones y otras especialidades afines.	-----	13
<b>CONOCIMIENTOS</b>			
<b>Conocimiento de Idioma</b>			
3.1	Conocimiento del Idioma del país para el que postula o inglés, a nivel avanzado.	Cumple	Cumple
<b>Conocimiento de Ofimática</b>			
3.2.	Conocimiento de Ofimática a nivel Intermedio.	Cumple	Cumple
<b>OTROS REQUISITOS DESEABLES</b>			
4.1	Diplomado y/o Estudios de especialización en: Negocios Internacionales o Gestión Administrativa o Comercio Exterior o Administración de Empresas (Mínimo 90 horas)	.....	3
<b>PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO</b>			
5.1	Presentación del Plan de Trabajo	Cumple	Cumple







PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE PROFESIONALES - AGREGADO AGRÍCOLA

ANEXO N° 3

ESQUEMA DEL PLAN DE TRABAJO

1. Consideraciones de forma:
  - a. El documento debe tener una extensión de no mayor a diez (10) hojas.
  - b. El tipo de letra que debe utilizarse es Arial, tamaño 11, formato justificado.
  
2. Esquema de trabajo:
  - a. Análisis de la oferta y la demanda de productos agrícolas y agroindustriales en la región donde postula.
  - b. Análisis de los requisitos para el ingreso de productos peruanos, de acuerdo a la legislación de país donde postula, en materia agrícola.
  - c. Propuestas para mejorar el acceso de las exportaciones agrícolas peruanas a mercado donde postulará.
  - d. Lista tentativa de actividades que desarrollaría como Agregado Agrícola para la Misión Diplomática en el exterior.
  - e. Exponer un caso concreto relacionado a un producto que debe ser ingresado a la región donde postula.
  - f. Otros temas vinculados.
  
3. Adicionalmente a ser entregado en formato físico, también deberá ser remitido, en formato Word al correo electrónico [agregadosagricolas@minagri.gob.pe](mailto:agregadosagricolas@minagri.gob.pe)

