**REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PROCESO DE SELECCIÓN D.L. Nº728 Nº007-2020-AVANZAR RURAL**

**“CONTRATACION UN (01) ESPECIALISTA EN NEGOCIOS RURALES”**

1. **DEPENDENCIA:**

Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”

1. **OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Especialista en Negocios Rurales

1. **BASE LEGAL** 
   1. Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
   2. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 30-2020-SERVIR-PE, aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”.
   3. Manual Operativo del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”, aprobado con Resolución Directoral Ejecutiva Nº100-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, de fecha 03 agosto 2020.

1. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Realizar la coordinación y la gestión del área técnica, de acuerdo a las normas establecidas en el convenio de financiamiento, los documentos de diseño, el Manual de Operaciones del Proyecto y otros documentos.
2. Coordinar la elaboración de metodología y los instrumentos digitalizados y en línea del proyecto, en coordinación con el equipo técnico.
3. Facilitar el desarrollo de los convenios marco con los gobiernos subnacionales.
4. Identificar y promover la implementación de las alianzas para el desarrollo de los negocios rurales con empresas y proveedores de servicios financieros y no financieros.
5. Participar en la convocatoria y selección de organizaciones beneficiarias.
6. Coordinar la identificación de necesidades de apoyo en gestión de recursos naturales con adaptación al cambio climático, para su financiamiento a través de los PPRN y PGRNA, en coordinación con el especialista en ambiente/cambio climático.
7. Dar seguimiento a la implementación de los PPRN y PGRNA para asegurar su apoyo al desarrollo de los negocios rurales.
8. Coordinar la aplicación del IDO a las organizaciones y sus negocios rurales.
9. Apoyar a las organizaciones en la formulación de sus PN, PFO.
10. Apoyar en la conformación del Comité de revisión de propuestas y el/los Comité (s) Local de Asignación de Recursos (CLAR).
11. Gestionar los servicios ofrecidos directamente por el Proyecto y por medio de terceros.
12. Crear, gestionar y supervisar los servicios de apoyo a los negocios rurales, desde el componente 3 en coordinación con los especialistas de mercados, servicios financieros, seguimiento y evaluación, ambiente/cambio climático y gestión del conocimiento y género y juventud.
13. Coordinar acciones de asistencia técnica y capacitación a las organizaciones beneficiarias.
14. Coordinar las actividades de investigación y estudios sobre oportunidades de negocios, según los corredores económicos, circuitos comerciales y cadenas de valor.
15. Facilitar la gestión de recursos para el financiamiento de negocios rurales según fuentes del proyecto, de las organizaciones y de otros financiadores, si se han identificado.
16. Coordinar las actividades de seguimiento y evaluación de los PN, PFO según los enfoques del proyecto (SEP, GPR)
17. Otras funciones que determine el Coordinador del Proyecto.
18. **PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Formación Académica | * Profesional titulado y colegiado en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica, Ciencias Sociales, Ciencias Agrarias y/o afines. |
| Experiencia Específica | * Experiencia mínima de seis años en la gestión o desarrollo de negocios agrarios o similares. * Experiencia mínima de seis años en la ejecución de proyectos de desarrollo rural, con poblaciones rurales. |
| **Habilidades y Competencias** | * Orientado al trabajo por resultados y al cumplimiento de plazos. * Alto nivel de ética e integridad y capacidad de desarrollar y mantener relaciones eficaces de trabajo. * Aptitud para trabajar bajo presión. * Aptitud para trabajar en equipo. * Buenas habilidades en relaciones interpersonales y de comunicación. * Habilidades analíticas y de organización. * Conocimiento del entorno rural en el Perú. |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos” |
| **Modalidad de trabajo** | Modalidad mixta en cuanto permanezca el estado de emergencia, una vez culminado la emergencia sanitaria la modalidad de trabajo será presencial. |
| **Duración del contrato** | Tres (03) meses. |
| **Remuneración mensual** | S/7,500.00 (Siete mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones**  **esenciales del contrato** | Disponibilidad Inmediata. |