



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**PROCESO DE SELECCION N°004-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-UGRH**

**PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL DE SUPLENCIA  
DECRETO LEGISLATIVO N°728**

UNIDAD ORGANICA	N° PAP	N° AIRHSP	CARGO CAP	CARGO ESTRUCTURAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION	510	000053	TECNICO ADMINISTRATIVO III	T-IV

**I. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo III

**1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**

Unidad de Administracion.

**1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION.**

Unidad de Gestion de Recursos Humanos

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a) Elaborar y controlar planes de actividades según el rol a desempeñar.
- b) Ejecutar las actividades relacionadas al rol a desempeñar.
- c) Revisar y verificar que los procesos, documentación y actividades se encuentren de acuerdo con la normatividad vigente.
- d) Sistematizar y proporcionar información según requerimiento.
- e) Elaborar informes técnicos relacionados al rol a desempeñar.
- f) Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica no menor a tres (03) años, relacionados al cargo.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo.</li> <li>• Responsable.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica Superior de Administración o afines, o Bachiller universitario de Administración, Ingeniería Industrial o afines.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o Programas especializados con un mínimo de veinte (20) horas en temas afines al cargo a desempeñar.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de ofimática</li> </ul>
---------------------------------------	---

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<b>Unidad de Administración</b>
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Tres (03) meses sujeto a renovación
Remuneración mensual	<b>S/ 4,200.00 (Cuatro Mil doscientos con 00/100 soles)</b> mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo modalidad

Jesús María, 11 de abril 2024





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y Riego

Sub Unidad de Finanzas



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

