

RESOLUCIÓN DIRECTORAL
N° 316 -2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA

Lima, 02 OCT. 2017

VISTOS:

El Informe N° 1774-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE/OA-UAP, de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio y, el Informe Legal N° 560-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, de la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM aprueba el Reglamento de Procedimiento Administrativo para Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, estableciendo las disposiciones que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizado por la norma legal expresa;

Que, la referida norma establece en su artículo 3, que se entiende por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los calendarios de compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 7 de la mencionada norma establece que el organismo deudor, previo los Informes técnicos y legal, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, mediante Informe N° 1774-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE/OA-UAP, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, señala que el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, ante el CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, tiene la obligación de pagar el monto ascendente a la suma de S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles), correspondiente al saldo de la Liquidación Final del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH”, en cumplimiento del Contrato N° 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, con cargo al ejercicio presupuestal del presente año. Asimismo, señala que hay cobro por penalidad por mora el importe de S/ 26,151.49, monto que será deducido de la Garantía de Fiel Cumplimiento en calidad de Retención del 10% del monto del Contrato, quedando un saldo de S/ 507.79 que sumará al monto de Otras Penalidades de S/ 1,599.55, faltando cubrir el monto de S/ 1,091.76 que será deducido del pago del Contratista, siendo el importe a pagar al contratista S/ 9,064.16, según el cuadro de Control de Pagos adjunto a su Informe., cuya ejecución fue debidamente efectuada de acuerdo a la conformidad respectiva;



Que, mediante Memorando N° 1630-20217-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OPP, fecha 26 de julio de 2017, la Oficina de Planificación y Presupuesto, comunica la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, para el servicio antes mencionado (Certificación de Crédito Presupuestario N° 238);

Que, mediante Informe Legal N° 560-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, la Oficina de Asesoría Legal concluye que el CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, ha realizado prestaciones a favor de la Entidad, recomendando que existiendo la respectiva conformidad del servicio por parte de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego y la certificación presupuestal, corresponde reconocer el crédito devengado, debiendo realizar el pago respectivo con el fin de evitar perjuicio para la Entidad, en concordancia con los artículos 35 y 37 de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Directiva de Tesorería N° 001-2017-EF/77.15, aprobado mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, habiendo cumplido con el procedimiento establecido en los artículos 6 y 7 del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado - Decreto Supremo N° 017-84-PCM; y teniendo en cuenta los Informes de los Vistos, que opinan por la procedencia del reconocimiento de la deuda a favor del CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, corresponde reconocer el referido Crédito Devengado;

Que, de conformidad a lo establecido en el Decreto Supremo N° 017-84-PCM, el Manual de Operaciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0015-2015-MINAGRI, y contando con los vistos de la Oficina de Asesoría Legal, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego;

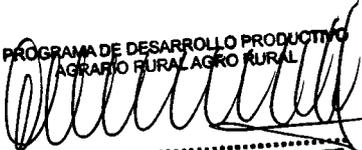
SE RESUELVE:

Artículo Primero: Reconocer como crédito devengado a favor del CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN (integrado por los señores Danilo Enrique Montoro Vergara y Rodolfo Teófilo Castillo Menacho) la suma de S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles), correspondiente al saldo de la Liquidación Final del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH", en cumplimiento del Contrato N° 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, descontándose por Penalidad por Mora el monto de S/ 26,151.49 y Otras Penalidades S/ 1,599.55 del monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento y el saldo restante de S/ 1,091.76 del pago del contratista, siendo el monto a pagar al contratista S/ 9,064.16 (Nueve mil sesenta y cuatro con 16/100 soles).

Artículo Segundo: Encargar a las Unidades de Tesorería y de Contabilidad el cumplimiento de la presente Resolución.

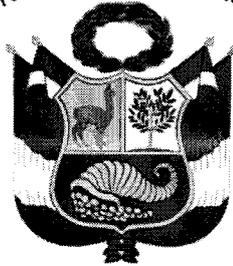
Artículo Tercero: Disponer, que la unidad respectiva, inicie el proceso de deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRO RURAL AGRO RURAL

C.P.G. CROMWELL ARTEMIO ALVA INFANTE
Director de la Oficina de Administración



REPÚBLICA DEL PERÚ



RESOLUCIÓN DIRECTORAL
Nº 316 -2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA

Lima, 02 OCT. 2017

VISTOS:

El Informe Nº 1774-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE/OA-UAP, de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio y, el Informe Legal Nº 560-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, de la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo Nº 017-84-PCM aprueba el Reglamento de Procedimiento Administrativo para Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, estableciendo las disposiciones que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizado por la norma legal expresa;

Que, la referida norma establece en su artículo 3, que se entiende por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los calendarios de compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 7 de la mencionada norma establece que el organismo deudor, previo los Informes técnicos y legal, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, mediante Informe Nº 1774-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE/OA-UAP, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, señala que el Programa de Desarrollo Agrario Rural – AGRO RURAL, ante el CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, tiene la obligación de pagar el monto ascendente a la suma de S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles), correspondiente al saldo de la Liquidación Final del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH”, en cumplimiento del Contrato Nº 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, con cargo al ejercicio presupuestal del presente año. Asimismo, señala que hay cobro por penalidad por mora el importe de S/ 26,151.49, monto que será deducido de la Garantía de Fiel Cumplimiento en calidad de Retención del 10% del monto del Contrato, quedando un saldo de S/ 507.79 que sumará al monto de Otras Penalidades de S/ 1,599.55, faltando cubrir el monto de S/ 1,091.76 que será deducido del pago del Contratista, siendo el importe a pagar al contratista S/ 9,064.16, según el cuadro de Control de Pagos adjunto a su Informe., cuya ejecución fue debidamente efectuada de acuerdo a la conformidad respectiva;



Que, mediante Memorando N° 1630-20217-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OPP de fecha 26 de julio de 2017, la Oficina de Planificación y Presupuesto, comunica la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, para el servicio antes mencionado (Certificación de Crédito Presupuestario N° 238);

Que, mediante Informe Legal N° 560-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, la Oficina de Asesoría Legal concluye que el CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, ha realizado prestaciones a favor de la Entidad, recomendando que existiendo la respectiva conformidad del servicio por parte de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego y la certificación presupuestal, corresponde reconocer el crédito devengado, debiendo realizar el pago respectivo con el fin de evitar perjuicio para la Entidad, en concordancia con los artículos 35 y 37 de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Directiva de Tesorería N° 001-2017-EF/77.15, aprobado mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, habiendo cumplido con el procedimiento establecido en los artículos 6 y 7 del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado - Decreto Supremo N° 017-84-PCM; y teniendo en cuenta los Informes de los Vistos, que opinan por la procedencia del reconocimiento de la deuda a favor del CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN, corresponde reconocer el referido Crédito Devengado;

Que, de conformidad a lo establecido en el Decreto Supremo N° 017-84-PCM, el Manual de Operaciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0015-2015-MINAGRI, y contando con los vistos de la Oficina de Asesoría Legal, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego;

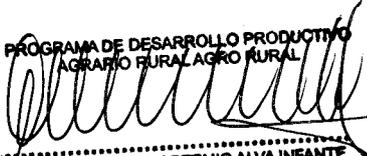
SE RESUELVE:

Artículo Primero: Reconocer como crédito devengado a favor del CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN (integrado por los señores Danilo Enrique Montoro Vergara y Rodolfo Teófilo Castillo Menacho) la suma de S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles), correspondiente al saldo de la Liquidación Final del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH", en cumplimiento del Contrato N° 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, descontándose por Penalidad por Mora el monto de S/ 26,151.49 y Otras Penalidades S/ 1,599.55 del monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento y el saldo restante de S/ 1,091.76 del pago del contratista, siendo el monto a pagar al contratista S/ 9,064.16 (Nueve mil sesenta y cuatro con 16/100 soles).

Artículo Segundo: Encargar a las Unidades de Tesorería y de Contabilidad el cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo Tercero: Disponer, que la unidad respectiva, inicie el proceso de deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRO RURAL AGRO RURAL

C.P. CROMWELL ARTEMIO ALVA INFANTE
Director de la Oficina de Administración





9. Resolución de reconocimiento de derechos de carácter laboral, tales como Sepelio y Luto, Gratificaciones, Reintegros o Indemnizaciones.
10. Documento oficial de la autoridad competente cuando se trate de autorizaciones para el desempeño de comisiones de servicio.
11. Resolución de Encargos a personal de la institución, Fondo para Pagos en Efectivo, Fondo Fijo para Caja Chica y, en su caso, el documento que acredita la rendición de cuentas de dichos fondos.
12. Resolución judicial consentida o ejecutoriada.
13. Convenios o Directivas de Encargos y, en su caso, el documento que sustenta nuevas remesas.
14. Norma legal que autorice Transferencias Financieras.
15. Norma legal que apruebe la relación de personas naturales favorecidas con subvenciones autorizadas de acuerdo a Ley.
16. Otros documentos que apruebe la DNTP.

2.4 En cuanto a la autorización de dicho reconocimiento, es preciso remitirnos al artículo 30 de la Ley N° 28693, el cual señala que la **autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración** o quien haga sus veces, quien asimismo, imparte las directivas para que las áreas relacionadas con la formalización del devengado, tales como Logística y Personal, cumplan con la presentación de la documentación sustentatoria a la correspondiente Tesorería, con la suficiente anticipación a las fechas o cronogramas de pago asegurando la oportuna y adecuada atención del pago correspondiente.



2.5 De otro lado, su Despacho, deberá tener en cuenta:

- a) Lo establecido en el artículo 34 de la Ley N° 28693, referido a que el devengado debidamente registrado al 31 de diciembre de cada año puede cancelarse hasta el 31 de marzo del año siguiente.
- b) Sin embargo, si el devengado se realizó con posterioridad al período del compromiso, deberá tenerse en cuenta el artículo 10 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

En efecto, el mencionado artículo 10 establece:

“10.1 El Gasto Devengado, dependiendo de las condiciones contractuales, puede efectuarse en períodos posteriores al del correspondiente compromiso para lo cual es indispensable que éste se haya registrado en el SIAF-SP en el mes autorizado.

10.2 La presente disposición no es aplicable para los compromisos no devengados al 31 de diciembre de un Año Fiscal, en cuyo caso debe tenerse presente lo establecido por el artículo 37 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto¹,

¹ Artículo 37.- Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal

37.1 Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del período inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal.

37.2 Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, con cargo a la disponibilidad financiera existente correspondiente a la fuente de financiamiento a la que fueron afectados.



concordante con el numeral 20.3 del Artículo 20 de la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.”²

- c) El artículo 3 del Decreto Supremo N° 017-84-PCM que aprueba el Reglamento del procedimiento administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos y devengados a cargo del Estado, en el caso de obligaciones no presupuestadas, que establece que “Para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio. En ningún caso podrá reconocerse como crédito las obligaciones contraídas en exceso de los montos aprobados en dichos Calendarios, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces.”

En ese sentido, su Despacho determinará si las obligaciones contraídas en el ejercicio próximo anterior fueron comprometidas o no comprometidas y tampoco devengadas en el mencionado ejercicio, en cuyo supuesto corresponderá asumir dicho pago con recursos del presupuesto para el ejercicio 2017.

2.6 De otro lado, es preciso recordar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, el Director General de Administración o quien haga sus veces debe:

- a) Establecer los procedimientos necesarios para efectuar una eficiente programación de sus gastos.
- b) Asegurar la oportuna y adecuada elaboración de la documentación necesaria para que se proceda al pago de las obligaciones.
- c) Impartir las directivas necesarias a las oficinas relacionadas con la formalización del Gasto Devengado, tales como Logística y Personal o a aquellas que hagan sus veces, para que cumplan con la presentación de dichos documentos a la Oficina de Tesorería con la suficiente anticipación a las fechas previstas para la oportuna y adecuada atención del pago correspondiente.

2.7 Ahora bien, en el caso concreto materia de evaluación se advierte una obligación pecuniaria con el **CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN**, la misma que no habría sido pagada.

2.8 Respecto a lo citado, se advierte de los documentos remitidos por la Oficina de Administración, específicamente el Informe N° 1774-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE/OA-UAP, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, señala que a nombre del CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN se suscribió el Contrato N° 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, referido al Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH”; asimismo, señala que resulta pertinente reconocer y cancelar la deuda pendiente de pago ascendente a la suma S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles) correspondiente al saldo de Liquidación Final, cumpliendo con los requisitos previstos en el artículo 3 del Decreto Supremo N° 017-84-PCM.

37.3 Con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha.”

² Artículo 20.- Registro de ejecución del ingreso y gasto a la culminación del año fiscal

20.3 El pago del gasto devengado al 31 de diciembre de cada Año Fiscal puede efectuarse hasta el 31 de marzo del Año Fiscal siguiente siempre y cuando esté debidamente formalizado y registrado.

4



- 2.9 Asimismo, con Memorandum N° 5100-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DIAR, de fecha 23 de diciembre de 2016, la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego, emite la conformidad al pago de saldo a favor de Liquidación de Supervisión de Obra.
- 2.10 Igualmente, con Memorando N° 1630-20217-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OPP de fecha 26 de julio de 2017, la Oficina de Planificación y Presupuesto otorgó la Certificación de Crédito Presupuestario N° 238 respecto al servicio antes mencionado.
- 2.11 También es necesario mencionar que el acto resolutivo puede ser emitido antes de contar con la respectiva Certificación; ello en el marco de lo dispuesto en los LINEAMIENTOS BASICOS PARA LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DE EJECUCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO POR LAS INSTANCIAS ORGANICAS DE AGRO RURAL EN EL AÑO FISCAL 2017.
- 2.12 Finalmente, corresponde a la Oficina de Administración iniciar los trámites conducentes para el reconocimiento de la deuda antes mencionada.
- 2.13 Cabe precisar que mediante Informe Legal N° 1057-2015-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, este despacho recomendó a la Oficina de Administración, a través del apoyo legal de su personal especialista en materia legal, proceda a realizar el análisis técnico y legal de los expedientes que contienen reclamaciones sobre reconocimientos de adeudos a efectos de expedir el acto administrativo correspondiente, opinión que ha sido ampliada y precisada mediante Informe Legal N° 55-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, estando pendiente que la Dirección Ejecutiva determine la participación de esta Oficina, para emitir informes legales de los expedientes referidos al reconocimiento de créditos internos y devengados, motivo por el cual en caso que el pronunciamiento emitido por la Oficina de Administración sea impugnado, esta Oficina tendrá que abstenerse de intervenir en la resolución de la misma.



CONCLUSIONES

Sobre la base de la información alcanzada y que se detalla en los antecedentes del presente informe, se concluye en lo siguiente:

- 3.1 De acuerdo a la normativa sobre el Sistema Nacional de Tesorería, el devengado no es sino el reconocimiento de una obligación de la entidad, acto administrativo que corresponde a la Oficina de Administración.
- 3.2 La normativa sobre el Sistema Nacional del Tesorería ha preestablecido que ciertas obligaciones se sustentan únicamente con determinados documentos, siempre y cuando las mismas se encuentren comprometidas.
- 3.3 Al existir una obligación pecuniaria con el **CONSORCIO SUPERVISION CHULLIN** (integrado por los señores Danilo Enrique Montoro Vergara y Rodolfo Teófilo Castillo Menacho), la Entidad tiene la obligación de pagar el monto ascendente a la suma S/ 10,155.91 (Diez mil ciento cincuenta y cinco con 91/100 soles), correspondiente al saldo de la Liquidación Final del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CHULLIN – NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS – ANCASH", en cumplimiento del Contrato N° 244-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, descontándose por Penalidad por Mora el monto de S/ 26,151.49 y Otras Penalidades S/ 1,599.55 del monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento y el saldo restante de S/ 1,091.76 del pago del contratista, siendo el monto a pagar al contratista S/ 9,064.16 (Nueve mil sesenta y cuatro con 16/100 soles).
- 3.4 Contando con la respectiva conformidad y certificación presupuestal, por lo que resulta pertinente el reconocimiento del crédito devengado.



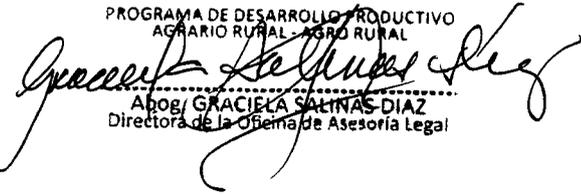
3.5 El Acto Administrativo de Reconocimiento de Crédito Devengado corresponde ser emitido por la Oficina de Administración, teniendo en cuenta que para el pago previamente debe contar con la certificación presupuestal correspondiente, que en el caso concreto si cuenta con Certificación presupuestal.

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda se inicie el proceso de deslinde de responsabilidades a que hubiera lugar.

Atentamente,

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGARRO RURAL - AGRO RURAL


Abog. GRACIELA SALINAS DIAZ
Directora de la Oficina de Asesoría Legal