



Resolución Directoral Ejecutiva

Nº 0019-2013-AG-AGRO RURAL-DE

Lima, 05 FEB. 2013

VISTOS:

La Nota Informativa Nº 003-2013-AG-AGRO RURAL-OADM de la Oficina de Administración y el Informe Legal Nº 21-2013-AG-AGRO RURAL-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo Nº 997 se crea el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, como Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Agricultura con el objetivo de promover el desarrollo agrario rural a través del financiamiento de proyectos de inversión pública en zonas rurales en el ámbito agrario en territorios de menor grado de desarrollo económico;

Que mediante Resolución Ministerial Nº 1120-2008-AG, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 24 de diciembre del 2008, se aprueba el Manual de Operaciones de AGRO RURAL, el cual establece entre otros, su estructura orgánica y las funciones de cada uno de los órganos que lo conforman;

Que, la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, en su artículo 5º sobre la delegación de facultades, dispone que el Titular de la Entidad podrá delegar, mediante resolución, las facultades que la misma norma le confiere, a excepción de la aprobación de exoneraciones, declaración de nulidad de oficio y las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra y otros supuestos que se establezcan en el Reglamento;

Que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, en su artículo 5º, último párrafo, indica los supuestos de delegación de facultades del Titular de la Entidad;

Que, la delegación de facultades es el traslado transitorio y discrecional de funciones desde un órgano central a unidades administrativas, manteniéndose la relación jerárquica entre ambas, acto que se realiza en beneficio de la calidad del servicio que brinda la Administración Pública al ciudadano;

Que, mediante la Nota Informativa Nº 003-2013-AG-AGRO RURAL-OADM se ha solicitado la delegación de facultades inherentes al Titular de las Entidades Públicas que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa sobre contratación gubernamental;

Que, mediante el Informe Nº 21-2013-AG-AGRO RURAL-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión respecto de la solicitud de delegación de facultades, concluyendo que, en el ámbito de las contrataciones estatales, el Titular de la Entidad puede delegar aquellas facultades que le son inherentes;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº



5362-13

184-2009-PCM y en uso de las facultades otorgadas a esta Dirección mediante la Resolución Ministerial N° 1120-2008-AG, que aprueba el Manual de Operaciones de AGRO RURAL;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR, con efectividad al 02 de enero de 2013, en el Jefe de la Oficina de Administración del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, hasta el 31 de diciembre de 2013, la facultad de:

- a) Aprobar los expedientes de contratación para bienes y servicios de los procesos de selección en las modalidades de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía que se convoquen en la Sede Central de AGRO RURAL.
- b) Autorizar los procesos de estandarización.
- c) Aprobar la cancelación de los procesos de selección.
- d) Designar a los Comités Especiales que conducirán los procesos de selección de bienes y servicios bajo la modalidad de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía que se convoquen en la Sede Central de AGRO RURAL.
- e) Aprobar las Bases Administrativas de los procesos de selección de bienes y servicios en las modalidades de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía que se convoquen en la Sede Central de AGRO RURAL.
- f) Suscribir los contratos respectivos derivados de los procesos de selección de bienes y servicios realizados en la modalidad de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía, convocados por la Sede Central de AGRO RURAL.
- g) Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones en caso de bienes y servicios hasta por el monto permitido por Ley.
- h) Suscribir adendas de contratos de bienes y servicios para su modificación de corresponder.
- i) Celebrar contratos complementarios de bienes y servicios.
- j) Resolver las solicitudes de ampliación de plazo contractual de bienes y servicios.
- k) Aprobar las resoluciones de contratos de bienes y servicios por caso fortuito o fuerza mayor, por incumplimiento de los mismos sea imputable por el contratista, así como en otros supuestos previstos por Ley.
- l) Aprobar los expedientes de contratación para bienes y servicios de los procesos de selección en las modalidades de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública y Adjudicación Directa Selectiva así como en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía derivados de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, que requerirán las Direcciones Zonales del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL.
- m) Designar a los Comités Especiales que conducirán los procesos de selección de bienes y servicios en las modalidades de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública y Adjudicación Directa Selectiva que requerirá las Direcciones Zonales del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.



- n) Aprobar las bases administrativas de los procesos de selección de bienes y servicios en las modalidades de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, así como en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía derivados de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva que requerirán las Direcciones Zonales del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL.
- o) Suscribir los contratos respectivos derivados de los procesos de selección realizados, en la modalidad de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, así como en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía derivados de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva que requerirán las Direcciones Zonales del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural AGRO RURAL.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la delegación prevista por la presente Resolución es indelegable, y comprende la facultad de decidir y resolver dentro de las limitaciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; más no exime de la obligación de cumplir con los requisitos y disposiciones legales vigentes establecidas para cada caso.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Administración presente un informe semestral detallado y debidamente documentado, respecto de los procesos de selección realizados y el desarrollo del mismo, a efectos que se pueda realizar la evaluación correspondiente.

ARTICULO CUARTO.- PUBLIQUESE la presente Resolución en el portal institucional de la Entidad.

REGISTRESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Janette Pacheco
Econ. ~~Rene Pacheco Santos~~
DIRECTORA EJECUTIVA

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL
UNIDAD DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA DE INFORMACION

19 FEB 2013

RECIBIDO

Por REG. N°

Firma

gr