



**RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA  
Nº 103 -2009-AG-AGRO RURAL-DE**

**Lima, 02 DIC. 2009**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo Nº 997, se crea el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, con la finalidad de promover el desarrollo agrario rural en el país;

Que, el Artículo 2.1.1 del Manual Operativo del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, aprobado por Resolución Ministerial Nº 1120-2008-AG, conforma dentro de su estructura orgánica a la Dirección Ejecutiva, como el Órgano de mayor jerarquía ejecutiva y administrativa del Programa;

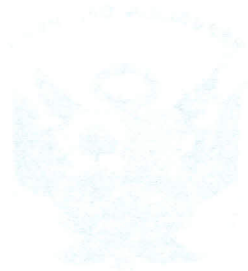
Que, el Director Ejecutivo de AGRO RURAL puede delegar las facultades que considere pertinentes, conforme lo dispone el literal o) de la citada articulación;

Que, a través de Resolución Directoral Ejecutiva Nº 052-2009-AG-AGRO RURAL, se designó a la Abogada María Teresa Canevaro Bocanegra, en el cargo de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, cargo considerado de confianza;

Que, en cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual Operativo precitado, el Director Ejecutivo debe viajar a la ciudad del Cusco, en donde participará de la inauguración de cobertizos, entre otras actividades oficiales, resultando necesario encargar el Despacho de la Dirección Ejecutiva del Programa, en tanto dure la ausencia de su titular;

Por los fundamentos expuestos, y en aplicación de las atribuciones conferidas en la Resolución Ministerial Nº 1120-2008-AG:





RESOLUCION DIRECTORIAL EJECUTIVA  
N° 03-2009-AGRO-RURAL-DE

Lima, 03 de Diciembre del 2009

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Encargar, a la Abogada María Teresa Canevaro Bocanegra, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, las funciones de Director Ejecutivo, a partir del 03 de Diciembre de 2009 y en tanto dure la ausencia de su titular.

**Artículo 2º.-** Las funciones asumidas por la encargatura otorgada, se adicionan a las propias del cargo original, establecidas en el Manual Operativo del Programa Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.

Regístrese y Comuníquese.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

RODOLFO LUIS BELTRAN BRAVO  
DIRECTOR EJECUTIVO







HOJA DE RUTA EXPEDIENTE

**CARGO**



00300038328  
Interno

**Remitente** : DIRECCION EJECUTIVA - ARQ. RODOLFO BELTRAN BRAVO  
**Nomenclatura** : RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE  
**Documento** : RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA  
**Número de Documento** : 103  
**Fecha de Documento** : 2009-12-02  
**Asunto** : ENCARGA A LA ABOG. MARIA TERESA CANEVARO BOCANEGRA, LAS FUNCIONES DE DIRECTOR EJECUTIVO DE AGRO RURAL, A PARTIR DEL 03 DE DICIEMBRE 2009

MOVIMIENTO

Documento	Doc.	Derivado por (Origen)	Destino	Indicaciones	Fecha de Movimiento	T	VºBº Destino
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Copia	DIRECCION EJECUTIVA	OFICINA DE ADMINISTRACION		2009-12-02 17:44:39	E	
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Copia	DIRECCION EJECUTIVA	OFICINA DE PLANIFICACION		2009-12-02 17:44:39	D	
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Orig.	DIRECCION EJECUTIVA	DIRECCION DE OPERACIONES		2009-12-02 17:44:39	D	
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Copia	DIRECCION EJECUTIVA	DIR. GESTION DE INVERSIONES Y COOP.TEC.INTER.		2009-12-02 17:44:39	D	
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Copia	DIRECCION EJECUTIVA	DIRECCION DE SERVICIOS RURALES		2009-12-02 17:44:39	D	
RESOL.DE N° 103-2009-AG-AGRO RURAL-DE	Copia	DIRECCION EJECUTIVA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		2009-12-02 17:44:39	D	

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
**03 DIC 2009**  
**RECIBIDO**  
 Reg. N° ..... Hora: 09:14

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL DIRECCION DE OPERACIONES  
**03 DIC 2009** 10:40am  
**RECIBIDO**  
 Por ..... REG. N° .....  
 Hora .....

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL OFICINA DE PLANIFICACION  
**03 DIC 2009**  
**RECIBIDO**  
 Reg. N° ..... Hora .....

Indicaciones

01 Por Correspondiente	06 Vuelva al Interesado	11 Conocimiento y Fines	16 Aprobado	21 Opinion Recomendacion
02 Accion Necesaria	07 Tomar Nota	12 Firma	17 Revision	22 Evaluar
03 Acompañar Antecedentes	08 Entrevistarme	13 Informar	18 Registro	23 Plazo
04 Formular Resolucion	09 Segun lo Solicitado	14 Liquidacion	19 Transcripcion	24 URGENTE
05 Preparar Respuesta	10 Archivo en	15 VºBº	20 Atencion	Otro

**Legenda:** E = Expediente D = Derivado A = Derivado Adjunto I = Respuesta Adjunta R = Respuesta

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL DIRECCION DE SERVICIOS RURALES  
**03 DIC 2009** 5:09  
**RECIBIDO**  
 Por ..... REG. N° .....  
 Hora .....

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL OFICINA DE ADMINISTRACION  
**03 DIC 2009**  
**RECIBIDO**  
 Por ..... REG. N° .....  
 Hora .....

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL  
**03 DIC 2009**  
**RECIBIDO**  
 Recibido por ..... Hora .....